

**Dokument postupu k riešeniu udalosti výskytu
infekčného ochorenia COVID – 19**

KRÍZOVÝ PLÁN

DOSS – Dom sociálnych služieb n.o.

	Vypracoval	Schválil
Meno a priezvisko/funkcia	Ing. Renáta Horváthová v spolupráci s krízovým tímom DOSS – Dom sociálnych služieb n.o.	Ing. Pavol Horváth/riaditeľ
Dátum	29.04.20	29.04.20
Podpis		

Cieľ dokumentu

Cieľom dokumentu je súbor pracovných postupov, opatrení a zásad pre všetkých zamestnancov DOSS – Dom sociálnych služieb n.o., Kráľovský Chlmec po potvrdení prvého prípadu infekčného ochorenia COVID-19 až do odvolania.

Pandémiu nebezpečného prenosného ochorenia vyhlasuje Úrad verejného zdravotníctva SR. V prípade vypuknutia pandémie ochorenia COVID-19 a jeho výskytu v zariadení DOSS – Dom sociálnych služieb n.o. sú tieto postupy nadradené štandardným postupom.

Cieľová skupina: všetci zamestnanci DOSS – Dom sociálnych služieb n.o. sú povinní oboznámiť sa s krízovým plánom a dodržiavať ho, v prípade vzniku krízovej situácie sú povinní riadiť sa pokynmi RÚVZ Trebišov.

Klienti sú v rámci svojich kognitívnych schopností oboznámení s krízovým plánom a sú v prípade jeho realizácie povinní postupovať podľa pokynov personálu DOSS – Dom sociálnych služieb n.o. a RÚVZ Trebišov. Informácie sú klientom podávané priebežne s maximálnou opatrnosťou, ohľaduplne, bez zbytočného šírenia paniky a strachu – prostredníctvom sociálnej pracovníčky.

1. Plánovanie, koordinácia, informovanosť

Dôležité telefónne a e-mail kontakty (príl. č. 3)

Všetky dôležité telefónne čísla a kontakty sú uvedené v príl. č.3. Sú k dispozícii v služobnej miestnosti a v kancelárii ekonómky.

Koronavírus

Koronavírus spôsobujúci ochorenie COVID-19 bol identifikovaný v Číne na konci roka 2019. Predstavuje nový kmeň vírusu, ktorý u ľudí nebol doposiaľ známy. Ochorenie patrí medzi kvapôčkové infekcie. Inkubačná doba ochorenia je 2 – 14 dní, môže byť aj dlhšia. Prenáša sa primárne vzdušnou cestou pri kašľaní, kýchaní alebo rozprávaní, t.j. pri priamom kontakte s niekým, kto je pozitívny na COVID-19. Nie je vylúčený ani fekálno-orálny prenos.

Väčšina nakazených začína pociťovať prvé príznaky 5 – 6 dní po infikovaní sa. Ochorenie sa na začiatku zvykne prejavovať všeobecnými príznakmi ako únava, slabosť, zvýšená teplota, kašeľ. Postupne sa môžu pridružovať závažnejšie príznaky ako vysoká horúčka, dýchavičnosť, bolesť na hrudníku, čo je prejavom možného napadnutia pľúc. Zápal pľúc je nebezpečný najmä pre osoby s oslabeným imunitným systémom a starších ľudí.

Najčastejšie príznaky:

- horúčka nad 38°C
- kašeľ
- sťažené dýchanie
- bolesť svalov, bolesť hlavy
- celková únava a malátosť
- v ojedinelých prípadoch hnačka, strata čuchu a chuti.

Všeobecné preventívne opatrenia:

- dodržiavanie hygieny rúk - časté umývanie rúk mydlom a teplou vodou najmenej po dobu 20 sekúnd. Ak nie je k dispozícii mydlo a voda, je potrebné použiť dezinfekčný prostriedok na báze alkoholu
- nedotýkanie sa očí, nosa alebo úst neumytými rukami
- prekrytie nosa a úst rúškom pri kontakte s inými osobami
- vyhýbanie sa úzkemu kontaktu s ostatnými (odstup min. 2 metre)
- dodržiavanie respiračnej hygieny - kýchanie, kašľanie do papierovej vreckovky, ktorú je následne potrebné zahodiť, resp. do lakt'ovej jamky (nie do dlane)
- pravidelné vetranie všetkých priestorov

Prevenia v zariadení:

- denné meranie TT u všetkých zamestnancov aj klientov a sledovanie zdravotného stavu
- zvýšený hygienicko – epidemiologický režim (zvýšená dezinfekcia všetkých priestorov a

- plôch, ktoré sú často dotýkané – kľučky, madlá, vozíky, vypínače..., používanie jednorazových papierových utierok a vreckoviek)
- používanie OOPP (rukavice, rúška, dezinfekčné prostriedky)
 - minimalizovanie sociálnych kontaktov
 - zákaz návštev v zariadení
 - zákaz opúšťania areálu zariadenia pre klientov (s výnimkou nevyhnutnej návštevy lekára, resp. inej neodkladnej situácie)
 - okamžitá izolácia klienta s príznakmi akútnej respiračnej infekcie, resp. klienta, ktorý sa vrátil z neodkladnej návštevy zdravotníckeho zariadenia
 - dôsledné dodržiavanie preventívnych opatrení, zber aktuálnych dostupných informácií o situácii - usmernenia a opatrenia ÚVZ, MZ SR, vlády SR a ich zosúladenie s pracovnými postupmi v zariadení
 - zabezpečenie dostatočného množstva OOPP (ochranné rúška, ochranné rukavice, ochranné obleky, ochranné okuliare, dezinfekčné prostriedky) a dostatočného množstva zamestnancov v spolupráci s VÚC, ÚPSVaR, regionálnou samosprávou.

Odporúčaný postup pri podozrení na ochorenie COVID-19

1. V prípade, ak je u klienta, resp. u zamestnanca podozrenie na infekciu COVID-19, je primárne telefonicky kontaktovaný ošetrojúci lekár, ktorý rozhodne o ďalšom postupe. V prípade, že nie je k dispozícii lekár, je kontaktovaný príslušný RÚVZ Trebišov. Ďalej sa zamestnanci DOSS – Dom sociálnych služieb n.o. riadia podľa pokynov RÚVZ.
2. V prípade podozrenia ochorenia zamestnanca – ten okamžite opustí pracovisko a postupuje podľa pokynov ošetrojúceho lekára, resp. regionálneho hygienika.
3. V prípade podozrenia ochorenia klienta, môže ošetrojúci lekár, resp. regionálny hygienik rozhodnúť, že:
 - **klient bude prevezený sanitkou do najbližšieho zdravotníckeho zariadenia.** Klient je ihneď izolovaný od ostatných klientov a zamestnancov. Službukonajúca opatrovatelka za použitia určených OOPP pripraví klienta na prevoz, zabezpečí mu veci ako na bežnú hospitalizáciu (lekárske správy, preukaz poistenca, oblečenie, hygienické potreby, lieky, ...). Po odchode klienta vyžiarí miestnosť germicídnym žiaričom a vydezinfikuje všetky povrchy a plochy v priestoroch, kde sa klient pohyboval.
 - **klient nebude prevezený do zdravotníckeho zariadenia,** ale vyšetrí ho tím záchranej zdravotnej služby, ktorý odoberie aj vzorky na testovanie COVID-19. Klient bude ihneď izolovaný od ostatných v izolačnej miestnosti, ktorá bude viditeľne označená, v jeho starostlivosti sa postupuje ako v prípade pozitívneho ochorenia na COVID-19 až do času, kým budú známe výsledky testu. V prípade negatívneho testu klient naďalej ostáva v 14-dňovej karanténe a sleduje sa jeho zdravotný stav, ktorý je konzultovaný s ošetrojúcim lekárom. V prípade pozitívneho testu sa postupuje podľa pokynov RÚVZ Trebišov.

2. Spracovanie krízového plánu a interný krízový tím

Za spracovanie krízového plánu týkajúceho sa prípravy na riešenie situácie v prípade karantény z dôvodu výskytu ochorenia COVID-19 v DOSS – Dom sociálnych služieb n.o. je zodpovedný interný krízový tím v zložení (*príl. č. 1*).

Interný krízový tím má každodenné stretnutia, kde vyhodnocuje situáciu, operatívne na ňu reaguje, kontroluje plnenie opatrení, prípadne ich dopĺňa alebo robí zmeny podľa najnovších informácií o vývoji situácie. Je vykonávaný denný monitoring vývoja situácie a sledované všetky opatrenia a nariadenia vydané hlavným hygienikom, resp. vládou SR a krízovým štábom, MZ SR, MPSVaR SR.

Všetci zamestnanci sú pravidelne informovaní o prijatých opatreniach a postupoch, sú s nimi

preukázateľne oboznámení a sú povinní ich dodržiavať. Je vypracovaný systém komunikácie s klientmi – informácie klientom a rodinným príslušníkom podáva predovšetkým sociálna pracovníčka v adekvátnej forme prispôsobenej stavu a kognitívnym schopnostiam jednotlivých klientov: pokojným spôsobom, s dôrazom na zníženie paniky, s ubezpečením, že vykonávame všetky opatrenia na zamedzenie vzniku ochorenia podľa pokynov hlavného hygienika, ÚVZ a pod. Sociálna pracovníčka informuje rodinných príslušníkov o možnosti komunikácie s klientmi prostredníctvom telefónu, resp. e-mailom a prostredníctvom iných dostupných elektronických komunikačných technológií: Skype, Messenger, WhatsApp a pod. Komunikáciu s ostatnou verejnosťou, médiami, kompetentnými orgánmi vedie výhradne riaditeľ, resp. jeho zástupkyňa.

3. Zabezpečenie prevádzky počas karantény na obdobie 14 dní (24/7)

Počet a zoznam zamestnancov a ich kompetencie

Zoznam zamestnancov s telefónnymi číslami (so súhlasom zamestnanca), ktorí zotrávajú v čase karantény v krízovej službe po dobu 14 dní (24/7), tvorí *prílohu č. 2* tohto dokumentu. Zamestnanci v rámci poskytovania sociálnych služieb v karanténe môžu byť dočasne pridelení aj na vykonávanie inej práce ako je práca dohodnutá v pracovnej zmluve.

Priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov

Zariadenie má zabezpečené priestory na oddych a nočný odpočinok pre zamestnancov v kanceláriách a šatni na poschodí novej časti budovy (šatňa zamestnancov, kancelária vedúcej kuchyne, v prípade potreby kancelária ekonómky a riaditeľa). Priestory sú zabezpečené matracmi a posteľnou bielizňou. Každý zamestnanec má k dispozícii osobné hygienické potreby, oblečenie na niekoľko dní, potrebné lieky a pomôcky. K dispozícii je sprcha na vykonávanie hygienickej očisty zamestnancov v rámci vyhradených priestorov na oddych.

Vytvorenie izolačného priestoru pre klientov a zamestnancov v karanténe

Zodpovedné osoby: sestra, sociálna pracovníčka

V zariadení je potrebné z dôvodu ochrany ostatných prijímateľov aj zamestnancov pristúpiť k vytvoreniu dočasného izolačného priestoru. Ako izolačný priestor pre ochorenie COVID-19 sa využije izolačná miestnosť s príslušným sociálnym zariadením (č. 8). V prípade výskytu väčšieho počtu ochorení bude vyčlenená celá predná časť starej budovy (miestnosti č. 1 až č. 8). Je vhodné každého klienta umiestniť na samostatnú izbu.

Osobitne sú umiestnené osoby s potvrdeným prípadom (na základe testovania) a osobitne osoby s podozrením (na základe príznakov) na COVID-19.

Ak musia byť klienti umiestnení spoločne, je vhodné ich oddelenie dezinfikovateľnou zástenou/paravánom vo vzdialenosti min. 2 metre.

Izolačná izba s príslušenstvom bude určená na oddych, očistu a nočný odpočinok pre 2 zamestnancov v izolácii.

Klienti bývajúci v uvedených izbách budú premiestnení počas trvania karanténnych opatrení do zostávajúcich izieb, prípadne sa využije spoločenská miestnosť.

Priestory vyhradené na izoláciu sa viditeľne označia „**IZOLÁCIA COVID-19**“ „**ZÁKAZ VSTUPU**“.

Osoby v izolácii používajú hlavný vchod do zariadenia! (vynášanie odpadkov, špinavej bielizne)
Vchod je zreteľne označený „IZOLÁCIA COVID-19“ „ZÁKAZ VSTUPU“.

Ostatné osoby používajú vedľajší vchod (vchod v novej časti budovy)!
Pri dodávke potravín sa používa samostatný vchod do kuchyne!

Kontakt s klientmi s potvrdenou resp. suspektnou COVID-19 – klienti v izolácii

Miesto	Osoba	Aktivita	Druh OOPP alebo opatrenia
Izolačná izba/izolačné priestory	Personál	Poskytovanie priamej starostlivosti	- ochranné rúško/respirátor FFP2 - ochranný plášť/overall a návleky na obuv - rukavice -okuliare/štit, čiapka
	klient	Pri vstupe personálu do izby	- ochranné rúško (ak ho klient toleruje) - dodržiavanie hygieny rúk - dodržiavanie respiračnej hygieny
	návštevy	Vstup do izby klienta – len u paliatívnych klientov	- ako v prípade personálu (pred vstupom sa musí vykonať aktívny skrining symptómov – kontrola TT, zdravotný stav, cestovateľská anamnéza) a podpísať čestné vyhlásenie (pril. č. 5). Ak sú prítomné niektoré zo symptómov COVID-19 – smie vstúpiť len so súhlasom RÚVZ

Kontakt s ostatnými klientmi

Miesto	Osoba	Aktivita	Druh OOPP alebo opatrenia
Izba klienta	Personál	Poskytovanie priamej starostlivosti	- ochranné rúško/respirátor FFP2 - rukavice
	klient	Pri vstupe personálu do izby	- ochranné rúško (ak ho klient toleruje) - dodržiavanie hygieny rúk - dodržiavanie respiračnej hygieny
	návštevy	Vstup do izby klienta – len u paliatívnych klientov	- ako v prípade personálu (pred vstupom sa musí vykonať aktívny skrining symptómov – kontrola TT, zdravotný stav, cestovateľská anamnéza) a podpísať čestné vyhlásenie (pril. č. 5). Ak sú prítomné niektoré zo symptómov COVID-19 – smie vstúpiť len so súhlasom RÚVZ
Iné priestory	personál/klient	Každá aktivita, ktorá nezahŕňa priamy kontakt s klientom	- ochranné rúško (ak ho klient toleruje) - vzdialenosť min. 2 metre
Administratívne priestory/služobná miestnosť	Všetok personál	Činnosti, ktoré nezahŕňajú kontakt s klientom	- ochranné rúško

Práca s klientmi v prípade karantény a zabezpečenie kontaktov s rodinou

Zodpovedná osoba: sociálna pracovníčka, sestra, službukonajúca opatrovatel'ka

- poskytuje sa zdravotná starostlivosť v rozsahu nevyhnutnej ošetrovateľskej starostlivosti
 - zaisťuje sa predovšetkým základná podpora – pomoc pri hygiene, stravovaní, upratovanie, pranie
 - dočasne sa upúšťa od poskytovania činností, ktorých neposkytnutie bezprostredne neohrozí život alebo zdravie klienta (sociálne aktivity, individuálne plány a pod.)
 - cieľom starostlivosti je realizovať a zabezpečiť nevyhnutné činnosti pre zlepšenie a stabilizáciu zdravotného stavu a zníženie utrpenia klientov pri využití dostupných personálnych zdrojov, v spolupráci s lekármi, sestrami ADOS a inými odborníkmi
 - komunikácia s rodinnými príslušníkmi – telefonicky a s využitím moderných komunikačných technológií (Skype, Messenger, WhatsApp a pod.). K dispozícii mobil a notebook.
- Osobné návštevy klientov sú zakázané. Jedinou výnimkou môže byť návšteva klienta v terminálnom štádiu paliatívnej liečby za dodržania prísnych hygienicko-epidemiologických

opatrení.

Zabezpečenie nevyhnutnej zdravotnej starostlivosti

Zodpovedné osoby: sestra, službukonajúci personál

Horúčka (TT nad 38 °C)	Zavedenie merania a záznamu TT a ďalších vitálnych funkcií, podávanie antipyretík (zabezpečenie dostatočného množstva) podľa ordinácie lekára, zabezpečenie primeranej hydratácie.
Dýchavica (sťažené dýchanie)	Uloženie klienta do zvýšenej polohy, podávanie liekov podľa ordinácie lekára, primeraná hydratácia
Kašeľ	Uloženie klienta do zvýšenej polohy, podávanie liekov podľa ordinácie lekára, primeraná hydratácia

Pri neustupujúcich ťažkostiach, resp. pri zhoršení zdravotného stavu ihneď kontaktovať lekára, resp. RZP.

Ak lekár naordinuje infúziu, odbery krvi, podávanie injekcií, preväzy rán a pod., tieto úkony realizuje iba sestra. Ak sestra nie je prítomná, je potrebné kontaktovať ADOS. V prípade, že nie prítomná sestra a nie je možné ani využiť služby ADOS, môže napr. preväzy rán realizovať aj opatrovatelka na základe inštrukcií sestry, príp. ordinácie lekára.

Krízový stav – schéma priorit v prípade nedostatku (kvalifikovaného) personálu alebo ČO (ne)znesie odklad

Činnosť	Orientačná tolerancia odkladu vzhľadom na mimoriadnu situáciu
Individuálne činnosti na záchranu života (poskytnutie prvej pomoci/privolanie záchranky)	IHNEĎ potrebné konať bezodkladne (žiadna tolerancia)
Podanie jedla diabetikom	Najviac 30 min. od podania inzulínu
Individuálne opatrenia na zníženie horúčky nad 38°C	30 minút
Tlmenie bolesti	15 – 60 minút v závislosti od intenzity bolesti
Podanie inzulínu	60 minút
Podanie antibiotík	60 minút
Sledovanie vitálnych funkcií u rizikových klientov	60 minút
Hydratácia klientov	2 – 3 hodiny (ak nie je indikovaná zvýšená hydratácia)
Polohovanie klientov	60 min – 4 hod (v závislosti od stupňa rizika vzniku dekubitov)
Zabezpečenie výživy	2 – 3 hodiny (ak klient nie je diabetik)
Hygiena, ošetrovanie rán	V mimoriadnej situácii aj 1 deň (ak nie je prítomné znečistenie močom, stolicou)

Pomôcky a vybavenie

Zodpovedné osoby: riaditeľ, zástupkyňa riaditeľa, sestra

Zamestnancom sú k dispozícii tieto OOPP:

- ochranné rúška (jednorazové chirurgické + bavlnené na opakované použitie – každý zamestnanec má k dispozícii min. 3 ks na výmenu)
- respirátor FFP2
- ochranné okuliare
- ochranný štít
- jednorazové rukavice

- jednorazové návleky na nohy
- jednorazové plášte
- jednorazové overaly
- dezinfekčné prostriedky

Zariadenie disponuje nevyhnutnými OOPP min. na 3 dni. V prípade potreby doplnenia OOPP je nutné kontaktovať príslušný VÚC – Košický samosprávny kraj (Mgr. Zuzana Nemcová, vedúca odboru sociálnych vecí KSK 055/7268280, resp. RÚVZ Trebišov 0918 680305).

Ďalšie nevyhnutné pomôcky a vybavenie, ktoré zabezpečuje DOSS – Dom sociálnych služieb n.o.:

- matrace, paplóny, vankúše, posteľná bielizeň, deky
- pracovné oblečenie
- celodenná strava, pitný režim
- možnosť vyprania a vyžehlenia bielizne
- hotovosť (rezerva v pokladni).

Postup pri manipulácii s bielizňou (posteľnou aj osobnou) izolovaných osôb

Zodpovedná osoba: upratovačka, službukonajúca opatrovatel'ka

Bielizeň sa zhromažďuje do zaťahovacích igelitových vriec (modrej farby - kontaminované), odnáša sa do práčovne a perie oddelene od ostatnej bielizne s pridaním pracieho prášku havonPERFECT (automatická dezinfekcia pri 60 °C), resp. pridaním dezinfekčného prostriedku. Po vypratí tejto bielizne sa všetky priestory práčovne, vrátane práčky a sušičky vydezinfikujú. Zamestnanec zabezpečujúci pranie kontaminovanej bielizne si pred manipuláciou s ňou oblečie predpísané OOPP (overall, okuliare, rúško, resp. respirátor, štít, návleky, rukavice). Po ukončení manipulácie s kontaminovanou bielizňou jednorazové OOPP zabalí do igelitového vreca a odnesie ho na určené miesto. Opakovane použiteľné OOPP namočí do dezinfekčného roztoku.

Posteľná bielizeň sa vymení min. raz za 14 dní, resp. podľa potreby. Zamestnanci si pranie osobnej bielizne zabezpečujú sami. Pri praní posteľnej bielizne sa postupuje tak ako u klientov. Posteľná bielizeň zamestnancov sa perie oddelene od posteľnej bielizne klientov.

Postup pri manipulácii s bielizňou ostatných klientov

Musí byť zabezpečené, aby nedošlo ku vzájomnému styku, resp. zámene bežnej a kontaminovanej bielizne (vyčleniť dni, resp. časy na pranie bežnej a kontaminovanej bielizne). *Zodpovedná osoba: upratovačka, resp. službukonajúca opatrovatel'ka.* Pri praní nekontaminovanej bielizne sa postupuje v zmysle prevádzkového poriadku. Bielizeň sa ukladá do čiernych vriec – nekontaminované.

Postup pri manipulácii s OOPP a oblečením zamestnancov, ktorí vstupujú, resp. sa nachádzajú v izolačných priestoroch

Zodpovedná osoba: upratovačka, službukonajúci personál

Zamestnanec vstupuje do priestorov určených na izoláciu len v určených OOPP: jednorazový overall, jednorazové návleky na nohy, ochranné rukavice, ochranné okuliare alebo štít, rúško alebo respirátor. Pri odchode z izolačných priestorov vloží jednorazové OOPP do uzatvárateľného vreca, ktoré sa následne odnáša von a odkladá sa ako kontaminovaný odpad. Vývoz odpadu zabezpečuje zazmluvnená firma. OOPP na viacnásobné použitie (štít, okuliare, rúško) vloží do dezinfekčného roztoku, resp. dôkladne postrieka dezinfekčným roztokom.

Zabezpečenie stravy a pitného režimu

Zodpovedné osoby: vedúca kuchyne, kuchárky

Stravovanie pre izolovaných klientov bude zabezpečené na izbách. Každý izolovaný klient bude mať stravu podávanú v jednorazových obaloch, k dispozícii má vlastný príbor a pohár, ktorý po použití prítomný zamestnanec, resp. samotný klient umyje a vydezinfikuje. Strava sa bude prinášať z kuchyne na tácke, na chodbe pred izolačnou časťou sa zloží na servírovací vozík, odkiaľ ju zamestnanec vyčlenený na obslužné činnosti v izolácii roznáša jednotlivým klientom a pomáha pri stravovaní. Použitý jednorazový riad sa vyhodí do odpadu, ktorý sa každý večer odnáša do vyčleneného priestoru.

Pre osoby v izolácii zabezpečiť varnú kanvicu, nevyhnutný riad a pod.

Ostatní klienti sa budú stravovať v jedálni, resp. na svojich izbách.

Celodenné stravovanie zamestnancov je povinný zabezpečiť poskytovateľ počas celej doby karantény na vlastné náklady a vo vlastnej réžii.

Pre všetkých klientov aj zamestnancov musí byť počas celej doby karantény zabezpečený dostatočný pitný režim (pitná voda, čaj, káva, minerálne vody, sirupová voda).

Je pripravený jedálny lístok na 14 dní s maximálnym podielom trvanlivých surovín a jednoduchých jedál (*príl. č. 4*). Dodávka potravín je realizovaná bez osobného kontaktu personálu zariadenia s personálom dodávateľa. Je zabezpečený vývoz organického odpadu cez oprávnenú firmu.

- V prípade výpadku kuchyne (nakazený personál kuchyne) sa príprava stravy zabezpečí prostredníctvom ostatných zamestnancov spĺňajúcich kvalifikačné predpoklady (vyučenie v odbore, hygienické minimum), resp. sa zabezpečí dovoz obedov zo stravovacích prevádzok v meste Kráľovský Chlmec za dodržania prísneho hygienicko-epidemiologického režimu. Raňajky a večere budú pripravované vo vlastnej réžii. Dočasne je možné v čase mimoriadnej situácie upustiť od sledovania nutričných hodnôt stravných jednotiek. Personál kuchyne nesmie prísť do kontaktu s osobami v izolácii.

Dezinfekčný plán

Zodpovedné osoby: sestra, službukonajúca opatrovatel'ka

Zamestnanec pri potvrdení ochorenia COVID-19 vyžiari miestnosť, kde sa nachádzala osoba s podozrením, resp. s potvrdením na ochorenie germicídny žiaričom bez prítomnosti ľudí. Vykoná dezinfekciu všetkých plôch a povrchov za použitia určených OOPP. Posteľnú a osobnú bielizeň uloží do modrého vreca, odnesie do pracovne, kde sa ihneď vyperie. O každom použití germicídneho žiariča a dezinfekcii vedie písomné záznamy. Priestory určené na izoláciu sa denne vyžiaria žiaričom a dezinfikujú.

Priestory určené na izoláciu denne upratujú a dezinfikujú zamestnanci nachádzajúci sa s klientmi v izolácii. Majú k dispozícii dostatok čistiacich a dezinfekčných prostriedkov, pracovných pomôcok a vriec na odpad, resp. na ukladanie znečistenej bielizne. Pracovné pomôcky a čistiace a dezinfekčné prostriedky sú uložené v dekontaminačnej miestnosti, kde je k dispozícii výlevka s prívodom teplej a studenej vody.

Ostatné priestory sú upratované a dezinfikované v zmysle prevádzkového poriadku, a je dodržiavaný zvýšený hygienicko – epidemiologický režim.

Manipulácia s odpadmi

Všetok odpad, s ktorým bola infikovaná osoba v styku (jednorazové pomôcky, inkontinenčné pomôcky, a pod.) bude vložený do zaťahovacích plastových (modrých) vriec a nakladá sa s ním ako s nebezpečným odpadom. Denne sa odnáša von na určené miesto a odváža ho zazmluvnená firma.

4. Postup pri prijímaní nových klientov v čase trvania karantény

Počas trvania karantény do zariadenia nebudú prijímaní noví klienti. Po ukončení karantény sa bude postupovať v zmysle nariadenia hlavného hygienika.

5. Postup po ukončení hospitalizácie klienta v zdravotníckom zariadení počas trvania karantény

Ak počas trvania karantény bude nutný návrat klienta z hospitalizácie v zdravotníckom zariadení (nebude možné jeho ďalšie zotrvanie v zdravotníckom zariadení), bude sa postupovať v zmysle pokynov RÚVZ Trebišov. Výslovný súhlas s návratom klienta do zariadenia musí vydať regionálny hygienik v súlade s postupmi Opatrenia ÚVZ SR zo dňa 20.4.2020 „Zabezpečenie ochrany klientov a personálu ZSS“ (Príl. . 6) (2 negatívne laboratórne výsledky na detekciu COVID-19 v minimálnom odstupe 24 hodín pri skončení hospitalizácie v zdravotníckom zariadení, v ktorom bol liečený pre inú diagnózu ako COVID-19).

Zoznam príloh:

1. Zloženie krízového tímu
2. Zoznam a súhlas zamestnancov na zaistenie prevádzky počas karantény
3. Zoznam dôležitých telefónnych čísel a kontaktov
4. Jedálny lístok z trvanlivých potravín a jednoduchých jedál na 14 dní
5. Čestné vyhlásenie pre návštevy
6. Opatrenie ÚVZ SR zo dňa 20.4.2020 „Zabezpečenie ochrany klientov a personálu ZSS“
7. Aktualizované odporúčania na používanie OOPP pri starostlivosti o osoby so suspektnou alebo potvrdenou COVID-19
8. Záznam o mimoriadnej udalosti