

**DOSS – Dom sociálnych služieb n.o., J. Majlátha 1111/11, 077 01 Kráľovský Chlmec
IČO: 312 57 135**

**VÝROČNÁ SPRÁVA
O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ
ZA ROK 2015**

V Kráľovskom Chlmci, máj - jún 2016

1. Identifikačné údaje organizácie

Názov organizácie: DOSS – Dom sociálnych služieb n.o.

Právna forma: nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby v zmysle Z.č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení Z.č. 35/2002 Z.z.

Nezisková organizácia poskytuje sociálne služby v **zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení** (§ 35 a § 39 Z.č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v platnom znení) pobytovou formou celoročne. Nezisková organizácia je neverejným poskytovateľom sociálnych služieb.

IČO: 312 571 35, DIČ: 202 176 3205, zapísaná v registri neziskových organizácií na ObÚ v Košiciach pod č. OVVS/34/2003 a v registri poskytovateľov sociálnych služieb na ÚKSK pod č. 3/2009 - OSV.

Štatutárny orgán: Ing. Pavol Horváth, riaditeľ.

Kontakt: 0907 159 636 – Ing. Pavol Horváth, riaditeľ, 0908 144 916 – Ing. Renáta Horváthová, zástupkyňa riaditeľa, ekonómka, e-mail: dossno@gmail.com, www.pokojnastaroba.eu.

2. História organizácie

História činnosti našej organizácie siaha do roku 1998 - 1999, kedy začala fungovať opatrovateľská služba v domácnostiach klientov v obciach južného Zemplína. Tieto služby sme poskytovali ako fyzická osoba do roku 2003. V roku 2004 vznikla nezisková organizácia a od roku 2008 sme začali poskytovať sociálne služby v zariadení pobytovou formou.

3. Predmet činnosti a kapacita zariadenia

Naša organizácia v súčasnosti poskytuje sociálne služby klientom v špecializovanom zariadení a v zariadení pre seniorov celoročne pobytovou formou. Kapacita zariadenia je 20 prijímateľov sociálnych služieb (9 prijímateľov zariadenie pre seniorov a 11 prijímateľov špecializované zariadenie).

K 31.12.2015 bolo v zariadení pre seniorov 9 prijímateľov sociálnych služieb a v špecializovanom zariadení 10 prijímateľov sociálnych služieb. Priemerný počet klientov v roku 2015 v špecializovanom zariadení 10,5 a v zariadení pre seniorov 8,9.

4. Organizačná a kvalifikačná štruktúra zamestnancov

Organizačná a kvalifikačná štruktúra zamestnancov organizácie s uvedením počtu a zaradenia je uvedená v prílohe č. 1 a č. 2, kde sú uvedené aj normatívy zamestnancov, t.j. max. počet prijímateľov sociálnych služieb na 1 zamestnanca v ŠpZ a v ZpS, z toho počet odborných zamestnancov.

5. Činnosť organizácie

Činnosť organizácie je zameraná na poskytovanie sociálnych služieb pobytovou formou celoročne v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení.

V špecializovanom zariadení poskytujeme sociálne služby fyzickým osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V podľa príl. č. 3 k zákonu o sociálnych službách a majú zdravotné postihnutie:

- Parkinsonova choroba,
- Alzheimerova choroba,
- demencie rôzneho typu etiológie.

V špecializovanom zariadení sa poskytuje: pomoc pri odkázanosti na pomoc inej FO, sociálne poradenstvo, ošetrovateľská starostlivosť cestou ADOS, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečuje sa záujmová činnosť, úschova cenných vecí.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej FO a jej stupeň je najmenej IV podľa príl. č. 3 k zákonu o sociálnych službách. Klientom poskytujeme: pomoc pri odkázanosti na pomoc inej FO, sociálne poradenstvo, ošetrovateľskú starostlivosť cestou ADOS, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečuje sa záujmová činnosť, úschova cenných vecí.

Okrem základných služieb realizujeme pre prijímateľov sociálnych služieb také aktivity, ktoré posilňujú ich psychomotorické schopnosti, trénujú pamäť a myslenie. Je to dôležité práve u cieľovej skupiny seniorov s demenciou, resp. postihnutých Alzheimerovou chorobou. Minimálne dvakrát do týždňa sa klienti stretávajú na cca 45 minútových sedeniach so sociálnou pracovníčkou, príp. kľúčovým pracovníkom, ktorí pre nich pripravujú cvičenia a aktivity zamerané na tréning pamäte a psychomotoriku. Stretnutia sú organizované individuálne, resp. v malých skupinkách podľa individuálnych schopností klientov. Okrem toho každý deň pred podávaním obeda si zopakujú aktuálny dátum, aký je deň, mesiac, ročné obdobie, dátum narodenia a pod. Každý deň sa realizuje krátka rozcvička v rámci individuálnych možností každého klienta buď v spoločenskej miestnosti, na chodbe alebo za teplého počasia vonku na terase. U ležiacich klientov prebieha individuálne cvičenie a rehabilitácia podľa pokynov sestry buď v spoločných priestoroch alebo na izbách klientov.

Snažíme sa zapájať klientov do bežných činností spojených s prípravou osláv sviatkov, narodenín (príprava pohostenia, výzdoby, programu), ozdobovanie vianočného stromčeka, spievanie kolied, starostlivosť o kvetinovú a zeleninovú záhradku, starostlivosť o altánok, pomoc pri udržiavaní poriadku, servírovanie na stoly a pod.

V zariadení zabezpečujeme bežné sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, pracovnú terapiu a rôzne sociálne terapie napr. muzikoterapia, biblioterapia, arteterapia, dramaterapia, terapia hrou a činnosťná terapia.

Všetky činnosti sú prispôbené schopnostiam a individuálnym možnostiam klientov. Aktivity sú skupinové aj individuálne. Pre každého klienta vypracovávame individuálny plán, kde si klient určí ciele, ktoré chce dosiahnuť s našou pomocou a je to zároveň nástroj sociálnej práce s klientom. Do tvorby individuálneho plánu sú zapojení nielen klienti a sociálna pracovníčka, ale aj ostatný personál a rodinní príslušníci. Každý klient si sám určí alebo mu je vybraný kľúčový pracovník, ktorý sa individuálne, ale aj tímovo venuje „svojemu“ klientovi, pomáha klientovi so stanovením cieľov, ktorých plnenie je priebežne vyhodnocované. Bežnými cieľmi, ktoré si klienti stanovujú, sú: zlepšenie mobility (chcem opäť chodiť bez pomôcok), chcem schudnúť a tým zlepšiť svoj zdravotný stav, chcem aspoň jedenkrát do týždňa ísť v doprovide do cukrárne na kávu alebo na nejaké spoločenské podujatie, chcem zlepšiť vzťah s rodinným príslušníkom a pod.

Klienti si veľmi obľúbili vystúpenia detí, či už z materskej školy, základnej školy alebo základnej umeleckej školy, ktoré pravidelne prichádzajú do nášho zariadenia s programom pri príležitosti dňa matiek, MDŽ, Vianoc a pod. Napríklad v októbri, kedy je mesiac úcty k starším, vždy prídu s malým vlastnoručne vyhotoveným darčekom a to našich seniorov nesmierne poteší.

Čo sa týka materiálneho vybavenia, v roku 2015 sa nám podarilo zakúpiť do pracovne novú profesionálnu sušičku z dôvodu problematického sušenia bielizne hlavne v zime.

Zefektívnil sme sociálnu prácu využitím nového programu Cygnus – sociálna agenda a vedenie dokumentácie klienta. Na skvalitňovaní práce s týmto programom naďalej pracujeme.

Zaviedli sme program supervízie. So supervízorkou sme si stanovili program supervízie, kde sme zahrnuli skupinovú aj individuálnu supervíziu pre každého zamestnanca (skupinová supervízia min. 4-krát ročne v rozsahu 2 supervíznych hodín a individuálna supervízia pre každého zamestnanca min. v rozsahu 2 supervíznych hodín). Aj napriek vyšším finančným nárokom, sme toho názoru, že supervízia externou supervízorkou je pre nás veľkým prínosom, nielen z hľadiska manažmentu organizácie, ale aj pre zamestnancov, ktorí si supervíziu veľmi pochvalujú a tešia sa na ňu.

Realizovali sme aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby prostredníctvom ÚPSVaR pre 3 UoZ. V rámci Národného projektu „Podpora zamestnávania“ v spolupráci s ÚPSVaR Trebišov sme zamestnali na 6 mesiacov 3 UoZ a následne v rámci NP Šanca na zamestnanie ďalších 4 UoZ na 9 mesiacov.

Postupne realizujeme zavádzanie štandardov kvality do praxe, zoznamujeme s podmienkami kvality všetkých zamestnancov na pravidelných poradách, oboznamujeme s podmienkami kvality aj samotných klientov, snažíme sa v rámci možností o humanizáciu a deinštitucionalizáciu poskytovaných sociálnych služieb: prispôbenie poskytovaných služieb potrebám a individuálnym požiadavkám klientov, a to napr. prispôbením režimu dňa, podávania stravy, nastavením života v zariadení tomu, aby sa čo najviac podobal životu v rodinnom prostredí.

Naším cieľom je naďalej skvalitňovať poskytované služby a vytvárať dôstojné a príjemné podmienky na pobyt našich klientov, aby sa u nás cítili ako doma.

Akcie pre klientov v zariadení

Na základe požiadaviek predovšetkým ženskej časti klientov je jedno popoludnie v mesiaci venované „salónu krásy“, kde sa klientky zúčastňujú skrášľovacích procedúr a rozprávaní o zdravom životnom štýle, bežne realizujeme oslavy narodenín. Na základe požiadaviek klientov funguje spevokol, ktorý sa stretáva min. 2-krát do týždňa a spievajú sa slovenské a najmä maďarské pesničky, keďže väčšina klientov je maďarskej národnosti. Ak sa ležiaci klienti nemôžu týchto aktivít zúčastniť, prichádzajú ostatní klienti so spevom k nim na izbu. V čase od mája do októbra sme spolupracovali s komunitným centrom v Kráľovskom Chlmcí, raz týždenne prichádzala pani farárka reformovanej cirkvi a viedla debaťný náboženský krúžok s klientmi. Svoj duchovný život môžu klienti naplňovať aj na bohoslužbách konaných v zariadení, či už sú to reformované alebo rímsko-katolícke bohoslužby alebo návštevou kostola.

Ďalšie aktivity:

- vystúpenia ženského speváckeho zboru „Árvalányhaj“,
- v januári maškarný ples spojený s tanečnou zábavou,
- vo februári Valentínska oslava spojená s „plesom“, fašiangová veselica
- v septembri grilovačka s posedením a spievaním regionálnych piesní

- v októbri pri príležitosti mesiaca úcty k starším vystúpenie detí zo ZŠ, pri príležitosti Dňa knižníc beseda so žiakmi ZŠ spojená s čítaním povestí z regiónu Medzibodrožia
- v decembri Mikulášska oslava spojená s vystúpením detí z MŠ, predvianočné zdobenie perníkov, vystúpenie detí z CVC Kráľovský Chlmec, vystúpenie detí zo ZŠ spojené s vianočnou výzdobou zariadenia, vystúpenie študentov zo SOŠ Kráľovský Chlmec.

6. Vzdelávanie zamestnancov a účasť na školeniach

Naša organizácia dbá na neustále zvyšovanie kvalifikácie svojich zamestnancov, na dopĺňanie si nielen teoretických, ale aj praktických vedomostí a zručností.

V roku 2015 sme absolvovali niekoľko odborných vzdelávacích aktivít:

- Zvyšovanie kvalifikácie, sestra zvyšujúca si kvalifikáciu vysokoškolským štúdiom v odbore ošetrovateľstvo I. stupeň,
- odborní zamestnanci sa zúčastnili seminára organizovaného v našom zariadení spoločnosťou Hartmann Ricco „Starostlivosť o inkontinentných pacientov a prevencia dekubitov“
- mali sme záujem zaradiť zamestnancov do špecializačného štúdia „Starostlivosť o seniorov“ na SZŠ Michalovce, žiaľ toto špecializačné štúdium sa v roku 2015 neotváralo
- celoslovenský seminár „Aktuálne zmeny v sociálnej oblasti“ organizovaný RVC Martin s Mgr. Lýdiou Brychtovou, PhD. a PhDr. Miroslavom Cangárom na tému Individuálne plánovanie a Podmienky kvality v sociálnych službách a ich realizácia v praxi
- celoslovenský seminár „Aktuálne zmeny v sociálnej oblasti“: Mgr. Lýdia Brychtová PhD. „Zmeny v zákone o sociálnych službách, implementačné problémy v praxi, podmienky kvality“, Ing. Viera Filipová „Odmeňovanie a zaraďovanie zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, Vnútorne predpisy“
- Vzdelávacie podujatie „Kognitívny tréning seniorov s demenciou“ v rozsahu 24 hodín organizované OZ Terapeutika
- zúčastnili sme sa na pracovných stretnutiach organizovaných KSK, sociálnou poisťovňou, ÚPSVaR a pod.

V minulosti absolvované školenia a semináre: tréning pamäte, bazálna stimulácia, klienti s Alzheimerovou chorobou v sociálnych službách, senior s demenciou, tvorba individuálnych plánov rozvoja, ochrana osobných údajov, sprevádzanie umierajúcich, kurz prvej pomoci.

Pripravované zvyšovanie kvalifikácie, semináre a školenia: vedúci a odborní zamestnanci účasť na vzdelávacích programoch a seminároch, asistent sociálnej rehabilitácie, zvyšovanie kvalifikácie opatrovateliek minimálne na kvalifikáciu sanitár, resp. zdravotnícky asistent a ďalšie vzdelávanie podľa ponuky a potrieb zariadenia predovšetkým na zvýšenie kvality poskytovaných sociálnych služieb.

Informácie o našich službách a činnosti sú publikované na našom webovom sídle www.pokojnastaroba.eu. Okrem toho, ak máme zaujímavú akciu, pozývame redaktorov regionálnej tlače, resp. TV, kde sú zverejnené príspevky z činnosti našej neziskovej organizácie.

7. Zameranie organizácie

Ako už bolo uvedené v článku 5 Činnosť organizácie, naše aktivity sú zamerané predovšetkým na cieľovú skupinu seniorov s demenciou, resp. s Alzheimerovou chorobou.

Dôležité sú pre nich tréningy pamäte a snažíme sa tieto činnosti realizovať aj s pomocou napr. muzikoterapie, ergoterapie, biblioterapie a bazálnej stimulácie.

8. Spolupráca s verejnosťou a realizované projekty

Pri našej činnosti musíme samozrejme spolupracovať s orgánmi štátnej a verejnej správy (MPSVaR SR, VÚC, OÚ v Košiciach, MsÚ Kráľovský Chlmec, ÚPSVaR Trebišov, sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, daňový úrad, regionálne vzdelávacie centrá, komunitné centrum, a pod.). Spolupracujeme s obcami v regióne južného Zemplína pri riešení sociálnej situácie ich občanov, s inštitúciami v meste Kráľovský Chlmec: materské a základné školy, základná umelecká škola, folklórne a detské spevácke skupiny, múzeum, CVČ. Máme dobré skúsenosti s farármi jednotlivých vierovyznaní podľa požiadaviek klientov, ktorí k nám prichádzajú cca dvakrát do týždňa, posväcujú napr. pokrmu počas Veľkej noci, svedujú klientov. Pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti spolupracujeme s lekármi prvého kontaktu, s odbornými lekármi, NsP v Kráľovskom Chlmcu a v Trebišove. V neposlednom rade sú to rodinní príslušníci nielen našich súčasných klientov, ale aj potenciálnych klientov, ktorí sa prichádzajú informovať a možnostiach poskytovania sociálnych služieb.

9. Správa o hospodárení

Činnosť organizácie v roku 2015 bola financovaná z týchto zdrojov:

- Finančný príspevok na poskytovanie služieb v špecializovanom zariadení z Košického samosprávneho kraja
- Finančný príspevok na poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov z MPSVaR SR
- Úhrady za služby od klientov

Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov je uvedený v nasledujúcej tabuľke.

	Výška príjmu v EUR	Účel použitia
1. Finančný príspevok z KSK	76616,51	Poskytovanie sociálnych služieb v špecializovanom zariadení – úhrada ekonomicky oprávnených nákladov
2. Finančný príspevok MPSVaR SR	34560	Poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov – úhrada ekonomicky oprávnených nákladov
3. Úhrady za služby od klientov v ZpS	26059,88	Prevádzkové náklady ZpS
5. Úhrady za služby od klientov ŠpZ	31625,14	Prevádzkové náklady ŠpZ
6. Ostatné príjmy (úhrada za stravovanie od zamestnancov, úroky, spätný bonus od dodávateľov, plnenie z poisťovne)	4302,51	Príprava stravy, ostatné bežné prevádzkové náklady ŠpZ a ZpS
7. Finančný príspevok ÚPSVaR	13670,11	Refundácia miezd, výdavky na aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby
8. Príspevky z 2% dane, dary	641,9	Zakúpenie rehabilitačných a zdravotníckych pomôcok pre klientov, spolufinancovanie zakúpenia sušičky

Prehľad peňažných príjmov a výdavkov je uvedený v nasledujúcich tabuľkách

PRÍJMY	Zariadenie pre seniorov /ZpS/ v EUR	Špecializované zariadenie /ŠpZ/ v EUR
1. Úhrady od klientov	26059,88	31625,14
2. Fin. príspevok KSK		76616,51
3. Fin. príspevok MPSVaR SR	34560	
4. ÚPSVaR	13670,11	
5. Iné príjmy		4944,41
Celkové príjmy		187476,05

VÝDAVKY	Zariadenie pre seniorov /ZpS/ v EUR	Špecializované zariadenie /ŠpZ/ v EUR
1. Mzdové náklady	35285,91	65449,08
2. Záonné sociálne a zdravotné poistenie	11531,02	20231,04
3. Záonné sociálne náklady	1122,39	2052,49
4. Spotreba materiálu	14129,1	16738,03
v tom		
- čistiace a dezinfekčné prostriedky	1186,42	1235,36
- kancelárske potreby	271,87	234,45
- PHM	510,17	550,4
- prac. odevy, obuv a pomôcky	436,18	550,4
- výpočt. a telekomunikač. technika	208,86	332,4
- materiál na opravu a údržbu	137,19	117,81
- drobný hmotný majetok	980,59	1362,41
- potraviny	9266,24	10916,47
- kompenzačné pomôcky	734	778
- ostatné	397,58	660,33
5. Spotreba energií	3476,98	3928,55
6. Opravy a udržiavanie	312,89	542,04
7. Cestovné	32,8	66,38
8. Ostatné služby	4004,31	5684,4
v tom		
- poštovné	33,63	32,7
- telefón, internet	556,16	576,55
- nájomné	552	828
- školenia, BOZP	609,92	964,38
- audit	360	0
- softvér	712,26	1110,79
-supervízia	283,92	292,02
- iné	896,42	1879,96
9. Dane a poplatky	336,22	506,21
10. Ostatné sociálne náklady	689,68	1042,01
11. Ostatné	190,25	285,38
Celkové výdavky		187637,16

Prehľad záväzkov a pohľadávok

1. Pohľadávky krátkodobé: 4923 EUR
2. Záväzky: 1690 EUR

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta/rok

1. Zariadenie pre seniorov: 7872,20 EUR (656,02 EUR/klienta/mesiac)
2. Špecializované zariadenie: 10847,37 EUR (903,95 EUR/klienta/mesiac)

Ročná účtovná závierka: príl. č. 3

10. Ciele a aktivity na nasledujúci rok

Už od roku 2013 plánujeme rozšírenie kapacity zariadenia predovšetkým kvôli skvalitneniu poskytovaných služieb kompletnou rekonštrukciou, vzhľadom na to, že si uvedomujeme, že v súčasnej dobe nespĺňame priestorové štandardy ubytovania a ostatných služieb. Vzhľadom na to, že sa skončilo staré programové obdobie a nové výzvy na čerpanie eurofondov zatiaľ neboli vyhlásené, tieto naše aktivity zatiaľ ostávajú v štádiu plánovania.

11. Predkladanie a zverejnenie výročnej správy

Výročná správa za predchádzajúci rok sa ukladá najneskôr do 15. júla do verejnej časti registra účtovných závierok.

Výročnú správu organizácia v zmysle štatútu zverejňuje na svojom webovom sídle a je prístupná v sídle organizácie.

12. Uzavreté partnerstvá

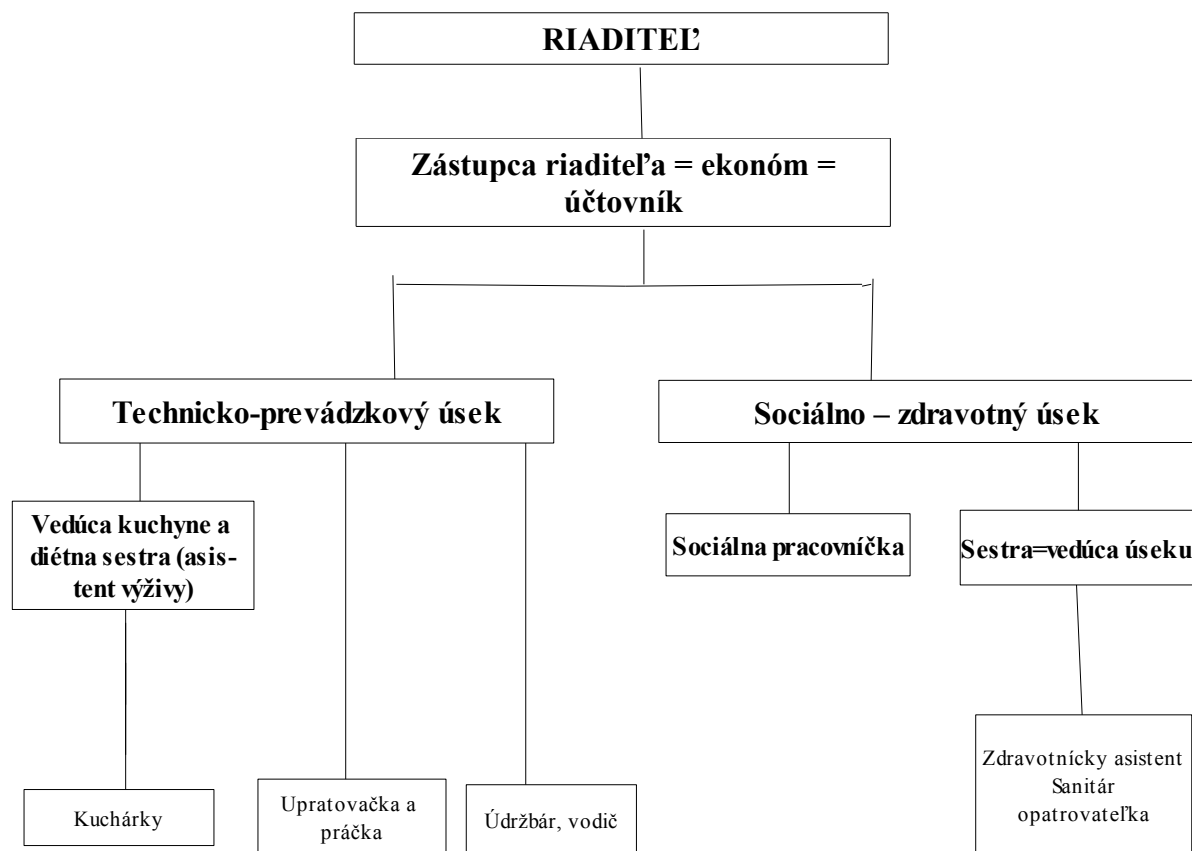
„Poskytovanie sociálnych služieb v špecializovanom zariadení je spolufinancované Košickým samosprávnym krajom.“

„Poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov je spolufinancované MPSVaR SR.“

Vypracovala: Ing. Renáta Horváthová

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

DOSS – Dom sociálnych služieb n.o., Kráľovský Chlmec



Zamestnanci a ich úväzky

P.č.	Pracovné zaradenie	Špecializované zariadenie			Zariadenie pre seniorov		
		Úväzok %	Počet zamestnancov	Prepočítaný počet zamestnancov	Úväzok %	Počet zamestnancov	Prepočítaný počet zamestnancov
1	Riaditeľ	60	0,75	0,45	40	0,75	0,3
2	Zástupca riaditeľa, ekonóm	60	1	0,6	40	1	0,4
3	Sociálny pracovník	70	1	0,7	30	1	0,3
4	Vedúca soc.-zdrav. úseku=sestra	70	0,38	0,26	30	0,38	0,11
5	Vedúca kuchyne=diétna sestra	60	1	0,6	40	1	0,4
6	Sestra	70	0,25	0,18	30	0,25	0,08
7	Zdravotnícky asistent, sanitár, opatrovatelka	70	7,75	5,43	30	7,75	2,33
8	Kuchárka	60	2	1,2	40	2	0,8
9	Upratovačka	60	1	0,6	40	1	0,4
10	Údržbár, vodič, administratíva	60	0,25	0,15	40	0,25	0,1
		Počet z-cov 9,9875, z toho 6,9875 odborných			Počet z-cov 5,1375 z toho 3,1375 odborných		

Normatív zamestnancov podľa Z.č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách:

1. ŠpZ: 1,3 klienta/1 zamestnanca, t.j. 8,46 zamestnancov na 11 klientov, z toho 5,5 odborných zamestnancov
2. ZpS: 2 klienti/1 zamestnanca, t.j. 4,5 zamestnancov na 9 klientov, z toho 2,34 odborných zamestnancov

KVALIFIKAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV

Pozícia	Kvalifikačný predpoklad vzdelania	Skutočné vzdelanie
Riaditeľ	VŠ II. stupňa	VŠ II. stupňa
Ekonom	VŠ ekonomického zamerania	VŠ technického zamerania, kurz účtovníctva, miezd a personalistiky
Sociálny pracovník	VŠ v odbore sociálna práca (II. stupeň)	VŠ v odbore sociálna práca (II. stupeň)
Sestra = Vedúca soc.-zdr. úseku	SZŠ, VŠ v odbore ošetrovateľstvo, vyššie odborné vzdelanie	SZŠ
Vedúca kuchyne=diétna sestra	SŠ s maturitou a hygienické minimum	SZŠ v odbore asistent výživy
Zdravotnícky asistent	SZŠ – študijný odbor zdravotnícky asistent	SZŠ – študijný odbor zdravotnícky asistent
Sanitár	SZŠ – študijný odbor sanitár	SZŠ – študijný odbor sanitár
Opatrovateľka	SŠ s maturitou a opatrovateľský kurz v rozsahu 220 hodín	SŠ s maturitou a opatrovateľský kurz v rozsahu 220 hodín
Kuchárka	SŠ s maturitou v odbore kuchár, hygienické minimum	SŠ s maturitou v odbore kuchár, hygienické minimum
Upratovačka	Nepožaduje sa	SOU
Údržbár, šofér	Nepožaduje sa	VŠ

Poznámka: Riaditeľ má delený pracovný úväzok, t.j. 75% riaditeľ, 25% údržbár, zástupca riaditeľa a ekonóm je 1 osoba na plný pracovný úväzok, vedúca kuchyne je zároveň diétna sestra (1 osoba), sestra je na 37,5% úväzku.