

**DOSS – Dom sociálnych služieb n.o., J. Majlátha 1111/11, 077 01 Kráľovský Chlmec
IČO: 312 57 135**

**VÝROČNÁ SPRÁVA
O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ
ZA ROK 2016**

V Kráľovskom Chlmci, máj - jún 2017

1. Identifikačné údaje organizácie

Názov organizácie: DOSS – Dom sociálnych služieb n.o.

Právna forma: nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby v zmysle Z.č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení

Nezisková organizácia poskytuje sociálne služby v **zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení** (§ 35 a § 39 Z.č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v platnom znení) pobytovou formou celoročne. Nezisková organizácia je neverejným poskytovateľom sociálnych služieb.

IČO: 312 571 35, DIČ: 202 176 3205, zapísaná v registri neziskových organizácií na Okresnom úrade v Košiciach pod č. OVVS/34/2003 a v registri poskytovateľov sociálnych služieb na ÚKSK pod č. 3/2009 - OSV.

Štatutárny orgán: Ing. Pavol Horváth, riaditeľ.

Kontakt: 0907 159 636 – Ing. Pavol Horváth, riaditeľ, 0908 144 916 – Ing. Renáta Horváthová, zástupkyňa riaditeľa, ekonómka, e-mail: dossno@gmail.com, www.pokojnastaroba.eu.

2. História organizácie

História činnosti našej organizácie siaha do roku 1998 - 1999, kedy začala fungovať opatrovateľská služba v domácnostiach klientov v obciach južného Zemplína. Tieto služby sme poskytovali ako fyzická osoba do roku 2003. V roku 2004 vznikla nezisková organizácia a od roku 2008 sme začali poskytovať sociálne služby v zariadení pobytovou formou.

3. Predmet činnosti a kapacita zariadenia

Naša organizácia v súčasnosti poskytuje sociálne služby klientom v špecializovanom zariadení a v zariadení pre seniorov celoročne pobytovou formou. Kapacita zariadenia je 20 prijímateľov sociálnych služieb (9 prijímateľov zariadenie pre seniorov a 11 prijímateľov špecializované zariadenie).

K 31.12.2016 bolo v zariadení pre seniorov 9 prijímateľov sociálnych služieb a v špecializovanom zariadení 10 prijímateľov sociálnych služieb. Priemerný počet klientov v roku 2016 v špecializovanom zariadení 10,2 a v zariadení pre seniorov 8,9.

4. Organizačná a kvalifikačná štruktúra zamestnancov

Organizačná a kvalifikačná štruktúra zamestnancov organizácie s uvedením počtu a zaradenia je uvedená v prílohe č. 1 a č. 2, kde sú uvedené aj normatívy zamestnancov, t.j. max. počet prijímateľov sociálnych služieb na 1 zamestnanca v ŠpZ a v ZpS, z toho počet odborných zamestnancov.

5. Činnosť organizácie

Činnosť organizácie je zameraná na poskytovanie sociálnych služieb pobytovou formou celoročne v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení.

V špecializovanom zariadení poskytujeme sociálne služby fyzickým osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V podľa príl. č. 3 k zákonu o sociálnych službách a majú zdravotné postihnutie:

- Parkinsonova choroba,
- Alzheimerova choroba,
- demencie rôzneho typu etiológie.

V špecializovanom zariadení sa poskytuje: pomoc pri odkázanosti na pomoc inej FO, sociálne poradenstvo, ošetrovateľská starostlivosť cestou ADOS, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečuje sa záujmová činnosť, úschova cenných vecí.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej FO a jej stupeň je najmenej IV podľa príl. č. 3 k zákonu o sociálnych službách. Klientom poskytujeme: pomoc pri odkázanosti na pomoc inej FO, sociálne poradenstvo, ošetrovateľskú starostlivosť cestou ADOS, ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva, osobné vybavenie, zabezpečuje sa záujmová činnosť, úschova cenných vecí.

Okrem základných služieb realizujeme pre prijímateľov sociálnych služieb také aktivity, ktoré posilňujú ich psychomotorické schopnosti, trénujú pamäť a myslenie. Je to dôležité práve u cieľovej skupiny seniorov s demenciou, resp. postihnutých Alzheimerovou chorobou. Minimálne dvakrát do týždňa sa klienti stretávajú na cca 45 minútových sedeniach so sociálnou pracovníčkou, príp. kľúčovým pracovníkom, ktorí pre nich pripravujú cvičenia a aktivity zamerané na tréning pamäte a psychomotoriku. Stretnutia sú organizované individuálne, resp. v malých skupinkách podľa individuálnych schopností klientov. Okrem toho každý deň pred podávaním obeda si zopakujú aktuálny dátum, aký je deň, mesiac, ročné obdobie, dátum narodenia a pod. Každý deň sa realizuje krátka rozcvička v rámci individuálnych možností každého klienta buď v spoločenskej miestnosti, na chodbe alebo za teplého počasia vonku na terase. U ležiacich klientov prebieha individuálne cvičenie a rehabilitácia podľa pokynov sestry a doporučenia lekára buď v spoločných priestoroch alebo na izbách klientov.

Snažíme sa zapájať klientov do bežných činností spojených s prípravou osláv sviatkov, narodenín (príprava pohostenia, výzdoby, programu), ozdobovanie vianočného stromčeka, spievanie kolied, starostlivosť o kvetinovú a zeleninovú záhradku, starostlivosť o altánok, pomoc pri udržiavaní poriadku, servírovanie na stoly a pod.

V zariadení zabezpečujeme bežné sociálne poradenstvo, sociálnu rehabilitáciu, pracovnú terapiu a rôzne sociálne terapie napr. muzikoterapia, biblioterapia, arteterapia, dramaterapia, terapia hrou a činnosťná terapia.

Všetky činnosti sú prispôsobené schopnostiam a individuálnym možnostiam klientov. Aktivity sú skupinové aj individuálne. Pre každého klienta vypracovávame individuálny plán, kde si klient určí ciele, ktoré chce dosiahnuť s našou pomocou a je to zároveň nástroj sociálnej práce s klientom. Do tvorby individuálneho plánu sú zapojení nielen klienti a sociálna pracovníčka, ale aj ostatný personál a rodinní príslušníci. Každý klient si sám určí alebo mu je vybraný kľúčový pracovník, ktorý sa individuálne, ale aj tímovo venuje „svojmu“ klientovi, pomáha klientovi so stanovením cieľov, ktorých plnenie je priebežne vyhodnocované. Bežnými cieľmi, ktoré si klienti stanovujú, sú: zlepšenie mobility (chcem opäť chodiť bez pomôcok), chcem schudnúť a tým zlepšiť svoj zdravotný stav, chcem aspoň

jedenkrát do týždňa ísť v doprovide do cukrárne na kávu alebo na nejaké spoločenské podujatie, chcem zlepšiť vzťah s rodinným príslušníkom a pod.

Klienti si veľmi obľúbili vystúpenia detí, či už z materskej školy, základnej školy alebo základnej umeleckej školy, ktoré pravidelne prichádzajú do nášho zariadenia s programom pri príležitosti dňa matiek, MDŽ, Vianoc a pod. Napríklad v októbri, kedy je mesiac úcty k starším, vždy prídu s malým vlastnoručne vyhotoveným darčekom a to našich seniorov nesmierne poteší.

Čo sa týka materiálneho vybavenia, v roku 2016 sa nám podarilo:

- upraviť priestor medzi kuchyňou a pivničnými priestormi montážou striedky, čím sme docielili skvalitnenie komunikačného priestoru hlavne počas nepriaznivého počasia,
- vymeniť kuchynské dvere za plastové aj s montážou sieťky proti hmyzu,
- namontovať zábranu na vonkajšie schodisko ako prevenciu proti pádom klientov,
- namontovať elektrický pohon brány z dôvodu problematickeho parkovania na ulici,
- umiestniť do pivničných priestorov senzory dymu, plynu a unikajúcej vody ako prevenciu proti požiarom a vytopeniu,
- modernizovať vybavenie kuchyne zakúpením univerzálneho robota.

Realizovali sme program supervízie. So supervízorkou sme si stanovili program supervízie, kde sme zahrnuli skupinovú aj individuálnu supervíziu pre každého zamestnanca (skupinová supervízia aspoň 4-krát ročne v rozsahu 2 supervíznych hodín a individuálna supervízia pre každého zamestnanca min. v rozsahu 2 supervíznych hodín). Aj napriek vyšším finančným nárokom, sme toho názoru, že supervízia externou supervízorkou je pre nás veľkým prínosom, nielen z hľadiska manažmentu organizácie, ale aj pre zamestnancov, ktorí supervíziu hodnotia kladne.

Realizovali sme aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby prostredníctvom ÚPSVaR pre 6 UoZ.

Postupne realizujeme zavádzanie štandardov kvality do praxe, zoznamujeme s podmienkami kvality všetkých zamestnancov na pravidelných poradách, oboznamujeme s podmienkami kvality aj samotných klientov, snažíme sa v rámci možností o humanizáciu a deinštitucionalizáciu poskytovaných sociálnych služieb: prispôsobenie poskytovaných služieb potrebám a individuálnym požiadavkám klientov, a to napr. prispôobením režimu dňa, podávania stravy, nastavením života v zariadení tomu, aby sa čo najviac podobal životu v rodinnom prostredí.

Naším cieľom je naďalej skvalitňovať poskytované služby a vytvárať dôstojné a príjemné podmienky na pobyt našich klientov, aby sa u nás cítili ako doma.

Akcie pre klientov v zariadení

Na základe požiadaviek predovšetkým ženskej časti klientov je jedno popoludnie v mesiaci venované „salónu krásy“, kde sa klientky zúčastňujú skrášľovacích procedúr a rozprávaní o zdravom životnom štýle, bežne realizujeme oslavy narodenín. Na základe požiadaviek klientov funguje spevokol, ktorý sa stretáva min. 2-krát do týždňa a spievajú sa slovenské a najmä maďarské pesničky, keďže väčšina klientov je maďarskej národnosti. Ak sa ležiaci klienti nemôžu týchto aktivít zúčastniť, prichádzajú ostatní klienti so spevom k nim na izbu. Svoj duchovný život môžu klienti naplňať na bohoslužbách konaných v zariadení, či už sú to reformované, rímsko-katolícke alebo grécko-katolícke bohoslužby alebo návštevou kostola.

Ďalšie aktivity:

- v januári fašiangová veselica spojená s vystúpením ženského spevokolu z Boťan,
- vo februári Valentínska oslava spojená s „plesom“, fašiangová veselica

- v marci oslava MDŽ,
- v máji na Deň matiek vystúpenie detí z MŠ, vystúpenie detí zo ZŠ, návšteva členov reformovanej náboženskej obce a spoločná omša v rámci projektu „Most lásky“,
- v júni divadelné predstavenie divadla Portál z Prešova „O hlúpom Janovi“ v priestoroch zariadenia,
- v septembri grilovačka s posedením a spievaním regionálnych piesní,
- v októbri pri príležitosti mesiaca úcty k starším vystúpenie detí – mažoretiek, vystúpenie speváckeho súboru zo ZŠ,
- v decembri Mikulášska oslava spojená s vystúpením detí z MŠ, predvianočné zdobenie perníkov, vystúpenie detí z CVČ Kráľovský Chlmec, vystúpenie detí zo ZŠ spojené s vianočnou výzdobou zariadenia, vystúpenie speváckeho súboru Arvalányhaj, príchod koledníkov z grécko-katolíckej náboženskej obce „Betlehem“.

6. Vzdelávanie zamestnancov a účasť na školeniach

Naša organizácia dbá na neustále zvyšovanie kvalifikácie svojich zamestnancov, na dopĺňanie si nielen teoretických, ale aj praktických vedomostí a zručností.

V roku 2016 sme absolvovali niekoľko odborných vzdelávacích aktivít:

- Zvyšovanie kvalifikácie, sestra zvyšujúca si kvalifikáciu vysokoškolským štúdiom v odbore ošetrovateľstvo II. stupeň,
- celoslovenský seminár „Aktuálne zmeny v sociálnej oblasti“ organizovaný RVC Martin s Mgr. Lýdiou Brychtovou, PhD. Na tému „Čo prináša novela zákona o sociálnych službách“, „Ochrana osobných údajov a zverejňovanie povinných údajov na internete“ a „Zaradovanie a odmeňovanie zamestnancov v sociálnych službách“ s Ing. Kukučkom.
- celoslovenský seminár „Aktuálne zmeny v sociálnej oblasti“: Mgr. Lýdia Brychtová, PhD., PhDr. Kvetoslava Repková, Csc. „Implementácia podmienok kvality sociálnych služieb – metodická podpora poskytovateľov“ spojený s aktivizujúcim workshopom, aktuálne informácie MPSVaR SR, „Zvládanie emócií a stresu v konfliktných situáciách“ s Mgr. Jurajom Kvasom.
- Kurz prvej pomoci v rozsahu 8 hodín organizovaný Rescue Academy s.r.o. pre všetkých zamestnancov zariadenia.
- zúčastnili sme sa na pracovných stretnutiach organizovaných KSK, sociálnou poisťovňou, ÚPSVaR a pod.

V minulosti absolvované školenia a semináre: kognitívny tréning pre seniorov s demenciou, tréning pamäte, bazálna stimulácia, klienti s Alzheimerovou chorobou v sociálnych službách, senior s demenciou, tvorba individuálnych plánov rozvoja, ochrana osobných údajov, sprevádzanie umierajúcich, kurz prvej pomoci.

Pripravované zvyšovanie kvalifikácie, semináre a školenia: vedúci a odborní zamestnanci účasť na vzdelávacích programoch a seminároch, zvyšovanie kvalifikácie opatrovateliek minimálne na kvalifikáciu sanitár, resp. zdravotnícky asistent a ďalšie vzdelávanie podľa ponuky a potrieb zariadenia predovšetkým na zvýšenie kvality poskytovaných sociálnych služieb.

Informácie o našich službách a činnosti sú publikované na našom webovom sídle www.pokojnastaroba.eu. Okrem toho, ak máme zaujímavú akciu, pozývame redaktorov regionálnej tlače, resp. televízie, kde sú zverejnené príspevky z činnosti našej neziskovej organizácie.

7. Zameranie organizácie

Ako už bolo uvedené v článku 5 Činnosť organizácie, naše aktivity sú zamerané predovšetkým na cieľovú skupinu seniorov s demenciou, resp. s Alzheimerovou chorobou. Dôležité sú pre nich tréningy pamäte a snažíme sa tieto činnosti realizovať aj s pomocou napr. muzikoterapie, ergoterapie, biblioterapie a bazálnej stimulácie.

8. Spolupráca s verejnosťou a realizované projekty

Pri našej činnosti musíme samozrejme spolupracovať s orgánmi štátnej a verejnej správy (MPSVaR SR, VÚC, OÚ v Košiciach, MsÚ Kráľovský Chlmec, ÚPSVaR Trebišov, sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, daňový úrad, regionálne vzdelávacie centrá, komunitné centrum, a pod.). Spolupracujeme s obcami v regióne južného Zemplína pri riešení sociálnej situácie ich občanov, s inštitúciami v meste Kráľovský Chlmec: materské a základné školy, základná umelecká škola, folklórne a detské spevácke skupiny, múzeum, CVC. Máme dobré skúsenosti s farármi jednotlivých vierovyznaní podľa požiadaviek klientov, ktorí k nám prichádzajú cca dvakrát do týždňa, posväcujú napr. pokrm počas Veľkej noci, svedujú klientov. Pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti spolupracujeme s lekármi prvého kontaktu, s odbornými lekármi, NsP v Kráľovskom Chlmcu a v Trebišove. V neposlednom rade sú to rodinní príslušníci nielen našich súčasných klientov, ale aj potenciálnych klientov, ktorí sa prichádzajú informovať a možnostiach poskytovania sociálnych služieb.

9. Správa o hospodárení

Činnosť organizácie v roku 2016 bola financovaná z týchto zdrojov:

- Finančný príspevok na poskytovanie služieb v špecializovanom zariadení z Košického samosprávneho kraja
- Finančný príspevok na poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov z MPSVaR SR
- Úhrady za služby od klientov

Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov je uvedený v nasledujúcej tabuľke.

	Výška príjmu v EUR	Účel použitia
1. Finančný príspevok z KSK	73347,27	Poskytovanie sociálnych služieb v špecializovanom zariadení – úhrada ekonomicky oprávnených nákladov
2. Finančný príspevok MPSVaR SR	33918,28	Poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov – úhrada ekonomicky oprávnených nákladov
3. Úhrady za služby od klientov v ZpS	26197,63	Prevádzkové náklady ZpS
5. Úhrady za služby od klientov ŠpZ	30524,88	Prevádzkové náklady ŠpZ
6. Ostatné príjmy (úhrada za stravovanie od zamestnancov, úroky, spätný bonus od dodávateľov, plnenie z poisťovne)	5007,33	Príprava stravy, ostatné bežné prevádzkové náklady ŠpZ a ZpS
7. Finančný príspevok ÚPSVaR	12027,2	Refundácia miezd, výdavky na aktivačnú činnosť formou dobrovoľníckej služby
8. Príspevky z 2% dane, dary	487,81	Zakúpenie rehabilitačných a zdravotníckych pomôcok pre klientov

Prehľad peňažných príjmov a výdavkov je uvedený v nasledujúcich tabuľkách

PRÍJMY	Zariadenie pre seniorov /ZpS/ v EUR	Špecializované zariadenie /ŠpZ/ v EUR
1. Úhrady od klientov	26197,63	30524,88
2. Fin. príspevok KSK		73347,27
3. Fin. príspevok MPSVaR SR	33918,28	
4. ÚPSVaR		12027,2
5. Iné príjmy		5495,14
Celkové príjmy		181510,4

VÝDAVKY	Zariadenie pre seniorov /ZpS/ v EUR	Špecializované zariadenie /ŠpZ/ v EUR
1. Mzdové náklady	35924,24	69476,59
2. Záonné sociálne a zdravotné poistenie	11999,33	23367,1
3. Záonné sociálne náklady	1302,28	2007,77
4. Spotreba materiálu	13301,1	16808,85
v tom		
- čistiace a dezinfekčné prostriedky	1215,09	1422,29
- kancelárske potreby	119,79	295,12
- PHM	488	777,1
- prac. odevy, obuv a pomôcky	726,45	1074,54
- materiál na opravu a údržbu	104,48	193,7
- drobný hmotný majetok	669	1084,37
- potraviny	9086,05	10635,19
- ostatné	892,24	1326,54
5. Spotreba energií	2122,55	4808,77
6. Opravy a udržiavanie	496,32	819,58
7. Cestovné	30,37	77,19
8. Ostatné služby	3904,07	5688,84
v tom		
- poštovné	30,75	50,3
- telefón, internet	210,14	374,61
- nájomné	552	828
- školenia, BOZP	770,1	1233,4
- audit	144	216
- softvér	626,61	1199,05
-supervízia	133,83	494,82
- iné	1436,64	1292,66
9. Dane a poplatky	336,22	506,21
10. Ostatné sociálne náklady	689,68	1042,01
11. Ostatné	190,25	285,38
Celkové výdavky		195184,7

Prehľad záväzkov a pohľadávok

1. Pohľadávky krátkodobé: 12,40 EUR
2. Záväzky: 8440,13 EUR

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 klienta/rok

1. Zariadenie pre seniorov: 7460,29 EUR (621,69 EUR/klienta/mesiac)
2. Špecializované zariadenie: 10770,25 EUR (897,52 EUR/klienta/mesiac)

Ročná účtovná závierka: príl. č. 3

10. Ciele a aktivity na nasledujúci rok

Už od roku 2013 plánujeme rozšírenie kapacity zariadenia predovšetkým kvôli skvalitneniu poskytovaných služieb kompletnou rekonštrukciou, vzhľadom na to, že si uvedomujeme, že v súčasnej dobe nespĺňame priestorové štandardy ubytovania a ostatných služieb. Vzhľadom na to, že výzvy na získanie finančných prostriedkov z eurofondov pre oblasť sociálnych služieb v najbližšom období nie sú naplánované, rozhodli sme sa získať financie na rekonštrukciu úverom z banky, resp. iným spôsobom financovania.

11. Predkladanie a zverejnenie výročnej správy

Výročná správa za predchádzajúci rok sa ukladá najneskôr do 15. júla do verejnej časti registra účtovných závierok.

Výročnú správu organizácia v zmysle štatútu zverejňuje na svojom webovom sídle a je prístupná v sídle organizácie.

12. Uzavreté partnerstvá

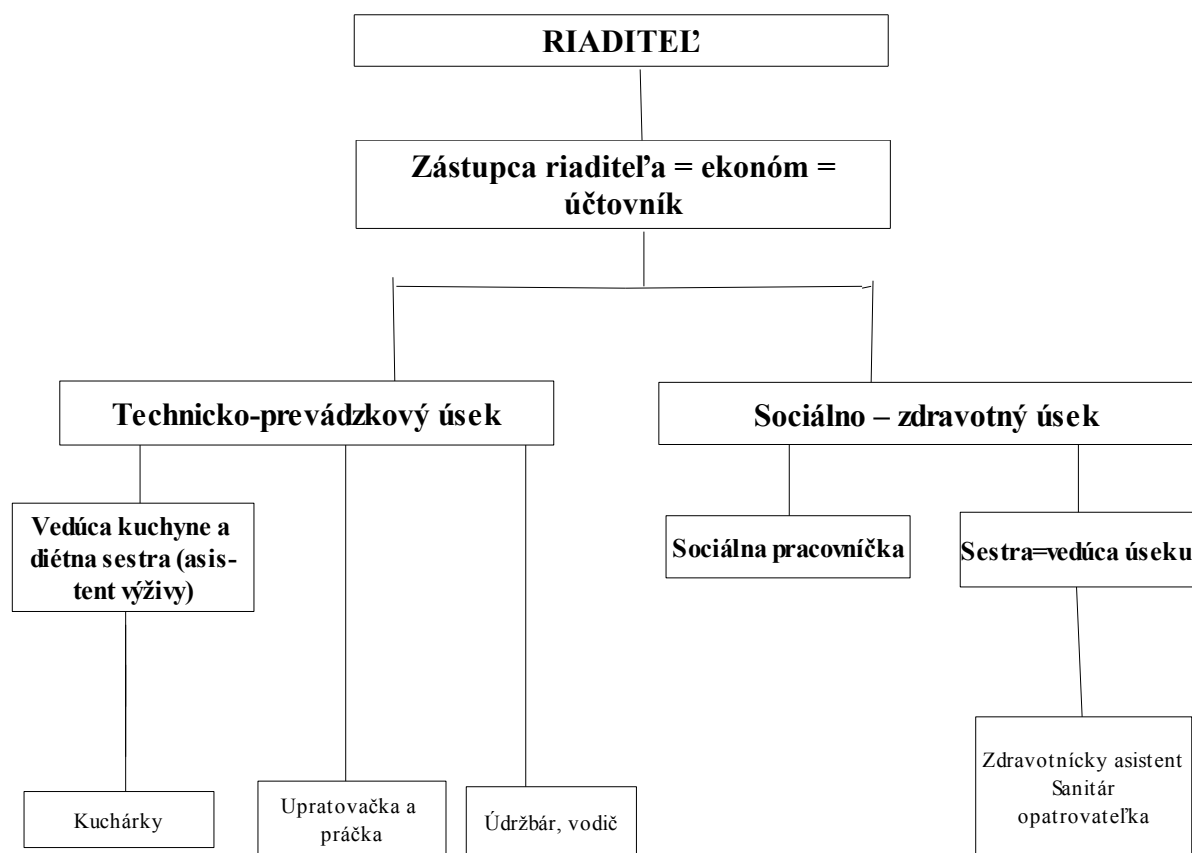
„Poskytovanie sociálnych služieb v špecializovanom zariadení je spolufinancované Košickým samosprávnym krajom.“

„Poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov je spolufinancované MPSVaR SR.“

Vypracovala: Ing. Renáta Horváthová

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

DOSS – Dom sociálnych služieb n.o., Kráľovský Chlmec



Zamestnanci a ich úväzky

P.č.	Pracovné zaradenie	Špecializované zariadenie			Zariadenie pre seniorov		
		Úväzok %	Počet zamestnancov	Prepočítaný počet zamestnancov	Úväzok %	Počet zamestnancov	Prepočítaný počet zamestnancov
1	Riaditeľ	60	0,75	0,45	40	0,75	0,3
2	Zástupca riaditeľa, ekonóm	60	1	0,6	40	1	0,4
3	Sociálny pracovník	70	1	0,7	30	1	0,3
4	Vedúca soc.-zdrav. úseku=sestra	70	0,38	0,26	30	0,38	0,11
5	Vedúca kuchyne=diétna sestra	60	1	0,6	40	1	0,4
6	Zdravotnícky asistent, sanitár, opatrovatelka	70	6,97	4,88	30	6,97	2,09
7	Kuchárka	60	2	1,2	40	2	0,8
8	Upratovačka	60	1	0,6	40	1	0,4
9	Údržbár, vodič, administratíva	60	0,25	0,15	40	0,25	0,1
		Počet z-cov 9,44, z toho 6,44 odborných			Počet z-cov 4,9 z toho 2,9 odborných		

Normatív zamestnancov podľa Z.č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách:

1. **ŠpZ:** 1,3 klienta/1 zamestnanca, t.j. 8,46 zamestnancov na 11 klientov, z toho 5,5 odborných zamestnancov
2. **ZpS:** 2 klienti/1 zamestnanca, t.j. 4,5 zamestnancov na 9 klientov, z toho 2,34 odborných zamestnancov

KVALIFIKAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV

Pozícia	Kvalifikačný predpoklad vzdelania	Skutočné vzdelanie
Riaditeľ	VŠ II. stupňa	VŠ II. stupňa
Ekonom	VŠ ekonomického zamerania	VŠ technického zamerania, kurz účtovníctva, miezd a personalistiky
Sociálny pracovník	VŠ v odbore sociálna práca (II. stupeň)	VŠ v odbore sociálna práca (II. stupeň)
Sestra = Vedúca soc.-zdr. úseku	SZŠ, VŠ v odbore ošetrovateľstvo, vyššie odborné vzdelanie	SZŠ
Vedúca kuchyne=diétna sestra	SŠ s maturitou a hygienické minimum	SZŠ v odbore asistent výživy
Zdravotnícky asistent	SZŠ – študijný odbor zdravotnícky asistent	SZŠ – študijný odbor zdravotnícky asistent
Sanitár	SZŠ – študijný odbor sanitár	SZŠ – študijný odbor sanitár
Opatrovateľka	SŠ s maturitou a opatrovateľský kurz v rozsahu 220 hodín	SŠ s maturitou a opatrovateľský kurz v rozsahu 220 hodín
Kuchárka	SŠ s maturitou v odbore kuchár, hygienické minimum	SŠ s maturitou v odbore kuchár, hygienické minimum
Upratovačka	Nepožaduje sa	SOU
Údržbár, šofér	Nepožaduje sa	VŠ

Poznámka: Riaditeľ má delený pracovný úväzok, t.j. 75% riaditeľ, 25% údržbár, zástupca riaditeľa a ekonóm je 1 osoba na plný pracovný úväzok, vedúca kuchyne je zároveň diétna sestra (1 osoba), sestra je na 37,5% úväzku.