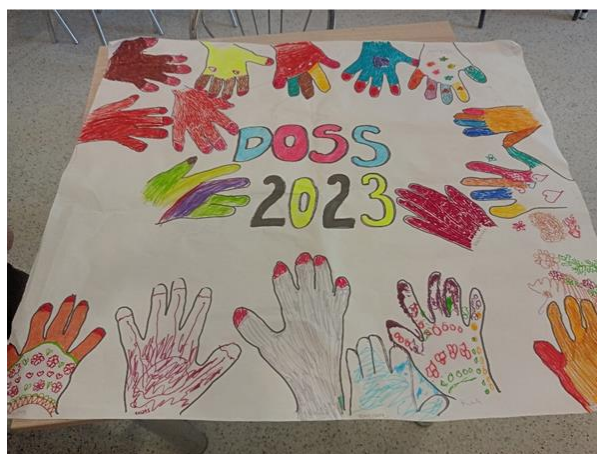


**DOSS – Dom sociálních služeb n.o., J. Majlátha 1111/11, 077 01 Královský Chlmec
IČO: 312 57 135**



VÝROČNÁ SPRÁVA O ČINNOSTI A HOSPODÁRENÍ ZA ROK 2023



1. Identifikačné údaje organizácie

Názov organizácie: DOSS – Dom sociálnych služieb n.o.

Právna forma: nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby v zmysle Z.č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v platnom znení

Nezisková organizácia poskytuje sociálne služby v **zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení** (§ 35 a § 39 Z.č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v platnom znení) pobytovou formou celoročne. Nezisková organizácia je neverejným poskytovateľom sociálnych služieb.

IČO: 312 571 35, DIČ: 202 176 3205, zapísaná v registri neziskových organizácií na Okresnom úrade v Košiciach pod č. OVVS/34/2003 a v registri poskytovateľov sociálnych služieb na ÚKSK pod č. 3/2009 - OSV.

Štatutárny orgán: Ing. Pavol Horváth, riaditeľ

Kontakt: 0911 504 222 – DOSS – Dom sociálnych služieb n.o., 0907 159 636 – Ing. Pavol Horváth, riaditeľ, 0908 376 955 – Ing. Renáta Horváthová, zástupkyňa riaditeľa, e-mail: dossno@gmail.com, www.pokojnastaroba.eu.

2. História organizácie

1998 – 2003 poskytovanie opatrovateľskej služby v domácnosti obyvateľom Medzibodrožia (ako fyzická osoba)

2004 – 2007 poskytovanie opatrovateľskej služby v domácnosti obyvateľom Medzibodrožia (ako nezisková organizácia)

2008 – doteraz poskytovanie pobytovej sociálnej služby

3. Predmet činnosti a kapacita zariadenia

DOSS – Dom sociálnych služieb n.o. poskytuje sociálne služby prijímateľom sociálnej služby (ďalej len „prijímateľ“) v špecializovanom zariadení a v zariadení pre seniorov celoročne pobytovou formou.

Kapacita zariadenia je 24 prijímateľov (9 prijímateľov zariadenie pre seniorov a 15 prijímateľov špecializované zariadenie).

K 31.12.2023 bolo v zariadení pre seniorov 8 prijímateľov a v špecializovanom zariadení 15 prijímateľov. Priemerný počet prijímateľov v roku 2023 v špecializovanom zariadení 14,8 a v zariadení pre seniorov 8,8.

V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba fyzickým osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V podľa príl. č. 3 k zákonu o sociálnych službách a majú zdravotné postihnutie, ktorým je najmä:

- Parkinsonova choroba,
- Alzheimerova choroba,

- demencie rôzneho typu etiológie.

V špecializovanom zariadení sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej FO,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie.

Zabezpečuje sa:

- záujmová činnosť,
- rozvoj pracovných zručností,
- ošetrovateľská starostlivosť cestou ADOS.

Utvárajú sa podmienky na:

- úschovu cenných vecí,

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej FO a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa príl. č. 3 k zákonu o sociálnych službách.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej FO,
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
- osobné vybavenie.

Zabezpečuje sa:

- záujmová činnosť,
- ošetrovateľská starostlivosť cestou ADOS.

Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

Pre prijímateľov sociálnych služieb realizujeme pod vedením odborného personálu:

- individuálne aj skupinové kognitívne tréningy (cvičenia zamerané na tréning pamäte, logické uvažovanie, precvičovanie reči a motoriky),
- denné rozvíčky (jednoduché cviky na aktivizáciu motoriky) a rehabilitáciu podľa individuálnych schopností prijímateľa, resp. podľa ordinácie lekára,
- rozvoj pracovných zručností (práca v záhradke, práca s papierom a inými materiálmi, pomoc pri jednoduchých bežných činnostiach – zametanie, stolovanie a pod.),
- rôzne reminiscenčné aktivity (vybavovanie spomienok prostredníctvom rozhovorov, fotografií, filmov, hudby),
- orientáciu v realite (aký je deň, mesiac, ročné obdobie, dátum narodenia) - cieľom je zlepšiť orientáciu v čase a priestore,
- aktivity s prvkami pohybovej a tanečnej terapie, muzikoterapie, biblioterapie a ďalšie činnosti.

Snažíme sa zapájať prijímateľov do bežných činností spojených s prípravou osláv, sviatkov, narodenín (príprava pohostenia, výzdoby, programu), ozdobovanie vianočného stromčeka, spievanie kolied, starostlivosť o kvetinovú a bylinkovú záhradku, starostlivosť o prístupové chodníky, pomoc pri udržiavaní poriadku, servírovanie na stoly, pečenie, varenie a pod.

Všetky činnosti a aktivity sú prispôsobené schopnostiam a individuálnym možnostiam prijímateľov a sú dobrovoľné. Aktivity sú skupinové aj individuálne. Každý prijímateľ má



vypracovaný individuálny plán, v ktorom si s pomocou kľúčového pracovníka určí ciele, ktoré chce dosiahnuť. Je to zároveň nástroj sociálnej práce s prijímateľom. Do tvorby individuálneho plánu sú zapojení nielen prijímatelia a sociálna pracovníčka, ale aj ostatný personál a rodinní príslušníci, tzv. multidisciplinárny tím. Jeho súčasťou je aj rizikový plán.

V spolupráci zo základnými školami, materskými školami, CVC, ZUŠ zabezpečujeme v zariadení vystúpenia detí pri rôznych príležitostiach: deň matiek, MDŽ, Vianoce, mesiac úcty k starším a pod. Zabezpečujeme aj duchovnú podporu našich prijímateľov návštevami kňazov v zariadení alebo návštevou kostola.

Pri sociálnej práci s prijímateľmi, pri evidencii úhrad a v stravovacej prevádzke používame IS Cygnus.

Akcie pre prijímateľov v zariadení a mimo zariadenia

V zariadení bežne realizujeme oslavy narodenín a sviatkov (napr. MDŽ, deň matiek). Svoj duchovný život môžu klienti naplňovať na bohoslužbách konaných v zariadení, či už sú to reformované, rímsko-katolícke alebo grécko-katolícke bohoslužby alebo návštevou kostola.

Aktivity v roku 2023:

- počas celého roka kognitívne tréningy (slovné asociácie, slová opačného významu, matematické úlohy, orientácia v čase, práca so spomienkami, hádanky, hľadanie párov, spoločenské hry, práca s predstavivosťou, atď), rozvoj pracovných zručností (výroba ozdôb, práca v záhradke, pomoc pri upratovaní, stolovaní), rozcvičky, relaxačné cvičenia.



- január – prvky biblioterapie: čítanie príbehov šikovných ľudí, príprava fašiangovej výzdoby, prvky arteterapie: výroba karnevalových masiek, činnosti spojené s prvkami reminiscencie: môj prvý ples, moje prvé plesové šaty
- február – rozvoj pracovných zručností: výroba vázy z papierových roliek, oslava Valentína, príprava valentínskych srdiečok a škatuliek,
- marec - oslava MDŽ s malým programom, občerstvením a darovaním kvetov, spoločné pečenie jablkovo-orechových rezov spojené s prvkami reminiscencie, pri príležitosti mesiaca knihy spoločné čítanie rozprávkových kníh, úryvkov z Biblie, oslava sviatku boja Maďarov za slobodu – výroba kokardy, Deň mozgu – zapojenie sa do Týždňa mozgu organizovaného Alzheimerovou spoločnosťou – rôzne aktivity na precvičovanie kognitívnych funkcií mozgu, prvky reminiscencie – moja obľúbená kniha, gréckokatolícka bohoslužba, premietanie filmu s veľkonočnou tematikou, výroba veľkonočných kraslíc a veľkonočných košíkov
- apríl - príprava veľkonočných dekorácií, maľovanie veľkonočných kraslíc, symbolická veľkonočná šibačka a oblievačka v rámci zariadenia, aktivita s prvkami biblioterapie a reminiscencie: zvyky na Veľkú noc, reformovaná bohoslužba, Deň maďarskej poézie, prvky muzikoterapie – spievanie slovenských a maďarských ľudových piesní, výroba

stromov z papierových kotúčov a beseda pri príležitosti Dňa Zeme, príprava a stavanie mája

- máj - oslava Dňa matiek a vystúpenie detí z MŠ a ZŠ spojené s pohostením a darovaním darčiekov, rozvoj pracovných zručností – jarne práce v záhradke, príprava májového venca, katolícka a reformovaná bohoslužba, oslava 95. narodenín klientky, návšteva múzea a výstavy čarovný Egypt
- jún – filmové popoludnie, bohoslužby, relaxačné popoludnie, reminiscenčné pečenie – zemiakové placky, spoločenské hry
- júl – prvky reminiscencie – zážitky z dovolenky, pečenie cuketových placiek, teambuilding – príprava mandaly, práca v záhradke
- august – bohoslužby, relaxačné popoludnie – vodný kúpeľ nôh a počúvanie relaxačnej hudby, masáž, vedomostný kvíz, prvky biblioterapie – čítanie náboženských textov, oslava štátneho sviatku Maďarov – omaľovanky a beseda, levanduľový deň – príprava levanduľových kytíc a vrecúšok (prvky aromaterapie), beseda o účinkoch a využití levandule,
- september – vedomostný kvíz, pohybové aktivity, príprava jesenných dekorácií, varenie guláša a grilovačka na Svätušskom rybníku, reminiscenčný rozhovor a činnosti – vinobranie, zbieranie zemiakov, spracovanie zemiakov
- október - pri príležitosti mesiaca úcty k starším – malé posedenie spojené s pohostením a darovaním kvietka a vystúpením detí zo ZŠ, návšteva mestských osláv v MsKS spojená s programom, spoločenské hry, beseda o Svetovom dni duševného zdravia, kávová seansa, tvorba jesenných obrázkov z opadaných listov, práca s predstavivosťou, bohoslužby, jesenné práce v záhradke



- november – omša a spoločné modlenie pri príležitosti pamiatky zosnulých, vedomostný kvíz, tekvicový deň – príprava tekvicovej výzdoby, pečenie tekvic, príprava zimnej výzdoby
- december – výroba zimnej výzdoby – snehové vločky, počúvanie vianočných piesní a spievanie kolied, Mikuláš, výzdoba vianočného stromčeka, nácvik vianočného programu, vianočné posedenie s rozdávaním darčiekov a vianočným programom, čítanie vianočnej pošty, silvestrovská zábava



4. Organizačná a kvalifikačná štruktúra zamestnancov

Činnosť organizácie riadi riaditeľ, ktorý je zároveň zodpovedným zástupcom a vykonáva aj drobné údržbárske práce. Zodpovedá za odborné poskytovanie sociálnych služieb. Poskytovanie **odborných činností** zabezpečujú:

- sociálna pracovníčka s vysokoškolským vzdelaním II. stupňa v odbore sociálna práca (zároveň je to inštruktor sociálnej rehabilitácie a organizuje nácvik pracovných zručností v spolupráci s inštruktorom rozvoja pracovných zručností),
- diplomovaná všeobecná sestra s vysokoškolským vzdelaním II. stupňa v odbore ošetrovatel'stvo a špecializačným štúdiom ošetrovatel'ská starostlivosť v komunite,
- opatrovatel'ky a zdravotnícki asistenti v počte 8, každá z nich má ukončený opatrovatel'ský kurz v rozsahu 220 hodín, resp. ukončené stredoškolské vzdelanie v odbore zdravotnícky asistent – praktická sestra.

Prípravu stravy zabezpečujú 2 kuchárky pod vedením vedúcej kuchyne, ktorá má zároveň na starosti pokladňu a úhrady od prijímateľ'ov a zároveň na polovičný úväzok vykonáva činnosť inštruktora rozvoja pracovných činností. Upratovanie a pranie bielizne zabezpečuje 1 upratovačka. O administratívu, vedenie účtovníctva, miezd a personalistiky sa stará 1 ekonómka. Všetci zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady na výkon svojej profesie. Zároveň počtom zamestnancov spĺňame normatív na počet prijímateľ'ov v zmysle zákona o sociálnych službách. Ani tento počet však niekedy nie je dostačujúci, hlavne pri výpadku personálu, napr. dlhodobá PN, zvýšený počet prijímateľ'ov vyžadujúcich si intenzívnu starostlivosť. Finančná situácia nám však neumožňuje zamestnať väčší počet ľudí a máme veľký problém aj s vysokou fluktuáciou zamestnancov a s nedostatočným záujmom o prácu opatrovatel'ky, ktorá je nedocenená. V prípade možnosti realizujeme projekty cez ÚPSVaR a chceli by sme využívať služby dobrovoľníkov, v našom regióne však veľký záujem o dobrovoľníctvo nie je.

5. Vzdelávanie zamestnancov a účasť na školeniach

Naša organizácia dbá na neustále zvyšovanie kvalifikácie svojich zamestnancov, na dopĺňanie si nielen teoretických, ale aj praktických vedomostí a zručností.

Zamestnanci majú vypracovaný plán ďalšieho vzdelávania a zúčastňujú sa pravidelných porád a školení v zariadení.

V roku 2023 zamestnanci absolvovali tieto odborné vzdelávacie aktivity:

- celoslovenský seminár na tému „Aktuálne otázky v sociálnej oblasti“ s odborníkmi na sociálne témy,
- webinár Deeskalačné techniky
- webinár Spolupráca ADOS so ZSS
- webinár Nové štandardy kvality poskytovanej sociálnej služby
- akreditované vzdelávanie Inštruktor rozvoja pracovných zručností
- odborný seminár Vybrané procedurálne štandardy kvality
- webinár Deeskalačné techniky, prevencia a eliminácia agresivity
- webinár Prevencia syndrómu vyhorenia
- online školenia zamerané na jednotlivé moduly v IS Cygnus: Tvorba predpisov za úhradu od klienta, Dlhodobé plány v IS Cygnus, Hromadné vyúčtovanie krok za krokom, Zmena životného minima a ako si nachystať dodatky, Individuálne plány a plány starostlivosti, Začínáme so stravovaním

- V minulosti absolvované školenia a semináre: tréning pamäte pre pracovníkov v sociálnych službách, klienti s Alzheimerovou chorobou v sociálnych službách, sprevádzanie umierajúcich, každé 2 roky kurz prvej pomoci a neodkladná podpora životných funkcií, inštruktor sociálnej rehabilitácie, význam stravovania u klientov s demenciou, odborná príprava a metodická podpora poskytovateľov v národnom projekte Kvalita sociálnych služieb, kreatívna reminiscencia s ľuďmi s Alzheimerovou chorobou, ľudské práva v sociálnych službách – dobrá prax, kľúčové kompetencie poskytovateľov sociálnych služieb – psychologické a psychiatrické minimum, štrukturalizácia, ritualizácia a vizualizácia v starostlivosti o dezorientované osoby, sociálny status prijímateľa sociálnej služby, adaptácia a zaškoľovanie nového zamestnanca v sociálnych službách, inštruktor rozvoja pracovných zručností, základné ľudské práva a slobody ako súčasť štandardov kvality

6. Spolupráca s verejnosťou a realizované projekty

Pri našej činnosti spolupracujeme s orgánmi štátnej a verejnej správy (MPSVaR SR, VÚC, MsÚ Kráľovský Chlmec, obecné úrady, ÚPSVaR Trebišov a Kráľovský Chlmec, sociálna poisťovňa, zdravotné poisťovne, daňový úrad, regionálne vzdelávacie centrá, komunitné centrum, vzdelávacie agentúry a školy pod.). Spolupracujeme s obcami v regióne južného Zemplína pri riešení sociálnej situácie ich občanov, s inštitúciami v meste Kráľovský Chlmec: materské a základné školy, základná umelecká škola, folklórne a detské spevácke skupiny, múzeum, CVČ. Máme dobré skúsenosti s kňazmi jednotlivých vierovyznaní podľa požiadaviek prijímateľov, ktorí k nám prichádzajú podľa možností, posväcujú napr. pokrmy počas Veľkej noci, spovedajú klientov. Pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti spolupracujeme s lekármi prvého kontaktu, s odbornými lekármi, NsP v Kráľovskom Chlmcu a v Trebišove.

V decembri 2023 sme podali žiadosť o poskytnutie dotácie z MPSVaR SR v rámci projektu rozvoja sociálnych služieb na zakúpenie 6 ks šatníkových skríň, 3 ks polohovacích postelí s antidekubitným matracom a obstaranie konvektomatu. Žiadosť je zatiaľ v procese hodnotenia. Organizácia je zapísaná v registri prijímateľov 2% dane.

Zapojili sme sa do projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok“, „Vianočný zázrak“, „Vianočná pošta“

7. Riziká v poskytovaní sociálnych služieb

Narastá počet ľudí s ťažkými psychiatrickými poruchami a vážnymi diagnózami a nie je zabezpečená dlhodobá zdravotná starostlivosť o tieto osoby. Zariadenie sociálnych služieb potom supluje zdravotnícke zariadenie.

Rizikom je aj veľká fluktuácia zamestnancov, je nedostatok skúsených, dostatočne empatických, ochotných, vzdelaných a odborne zdatných zamestnancov. Zamestnancov odrádza aj nízke platové ohodnotenie a nízky status zamestnancov sociálnych služieb a tým strácajú motiváciu zotrvať v tejto práci.

Ďalšími rizikami je neistota financovania sociálnych služieb. Zmluvy s VÚC na poskytovanie finančného príspevku na prevádzku sa uzatvárajú iba na rok, takisto zmluvy o poskytnutí finančného príspevku pri odkázanosti s MPSVaR SR. Nemáme istotu ani ohľadom výšky finančného príspevku, pretože akonáhle dostaneme vyšší príspevok z MPSVaR SR, finančný

príspevok z VÚC je krátený. Obce nám na prevádzku neposkytujú finančný príspevok vôbec, s výnimkou mesta Kráľovský Chlmec, s ktorým sa nám podarilo v roku 2023 uzavrieť zmluvu o poskytovaní finančného príspevku na prevádzku.

Rizikom je aj zvyšovanie cien energií a pohonných hmôt, cien potravín a rastúca inflácia.

8. Správa o hospodárení

Činnosť organizácie v roku 2023 bola financovaná z týchto zdrojov:

➤ **Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov je uvedený v nasledujúcej tabuľke.**

	Výška príjmu v EUR	Účel použitia
1. Finančný príspevok z KSK	79 797,24	Poskytovanie sociálnych služieb v špecializovanom zariadení – FP na prevádzku ŠpZ
2. Finančný príspevok MPSVaR SR	174 240,25	Poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a špecializovanom zariadení – FP na úhradu miezd a odvodov
3. Finančný príspevok mesto Kráľovský Chlmec	3 000,-	Prevádzkové náklady ZpS
4. Stabilizačný príspevok MPSVaR SR	21 500,-	Príplatky k mzdám
5. Úhrady za služby v ZpS	44 813,40	Prevádzkové náklady ZpS
6. Úhrady za služby v ŠpZ	77 991,20	Prevádzkové náklady ŠpZ
7. Úhrady za ostatné služby	416,96	Prevádzkové náklady
8. Ostatné príjmy (úhrada za stravovanie od zamestnancov, spätný bonus od dodávateľov)	7787,72	Príprava stravy, ostatné bežné prevádzkové náklady ŠpZ a ZpS
9. 2% dane	738,28	Prevádzkové náklady

Stav majetku:

Neobežný majetok (obstarávacia cena) k 31.12.2023: 673 899,11 eur

V tom:

- stavby 636 397,54 eur
- pozemky 5 819,59 eur
- samostatne hnutelné veci 15 191,98 eur
- dopravné prostriedky 16 490 eur
- Oprávky:
 - k stavbám 251 665,70 eur
 - k samostatne hnutelným veciam 11 677,22 eur
 - k dopravným prostriedkom 16 490,- eur

Obežný majetok k 31.12.2023: 6 634,25 eur

V tom:

- zásoby 1 772,87 eur
- daňové pohľadávky 15,75 eur

Finančné účty:

- Pokladnica k 31.12.2023: 2 375,44 eur
- Bankové účty k 31.12.2022: 2 470,19 eur

Prehľad záväzkov a pohľadávok

Pohľadávky krátkodobé: 15,75 EUR (daňové pohľadávky)

1. Záväzky: krátkodobé 7 755,47 EUR (z obchodného styku, voči zamestnancom, voči sociálnej poisťovni, voči štátnemu rozpočtu), dlhodobé: úver SLSP a.s. 194 911,26 eur

Ekonomicky oprávnené náklady na 1 prijímateľa/rok

Zariadenie pre seniorov: 1 225,33 EUR/prijímateľa/mesiac

1. Špecializované zariadenie: 1 504,09 EUR/prijímateľa/mesiac

Prehľad peňažných príjmov a výdavkov

PRÍJMY	Zariadenie pre seniorov /ZpS/ v EUR	Špecializované zariadenie /ŠpZ/ v EUR
1. Úhrady od prijímateľov za sociálne služby	44 814,40	77 991,20
2. Fin. príspevok KSK		79 797,24
3. Fin. príspevok MPSVaR SR	65 751,68	108 488,57
4. Stabilizačný príspevok MPSVaR SR	6 450,-	15 050,-
5. Finančný príspevok mesto Kráľovský Chlmec	3 000,-	
6. Príspevky z podielu zaplatenej dane	221,48	516,80
7. Iné príjmy	1 803,55	5 410,60
Celkové príjmy	122 041,11	287 254,41
SPOLU	409 295,52	

VÝDAVKY	Zariadenie pre seniorov /ZpS/ v EUR	Špecializované zariadenie /ŠpZ/ v EUR
1. Mzdové náklady	63 962,43	149 245,62
2. Zákonné sociálne a zdravotné poistenie	16 281,05	44655,79
3. Zákonné sociálne náklady	2 137,22	730,81
4. Spotreba materiálu	17 019,25	33 360,37
- čistiace a dezinfekčné prostriedky	1 286,75	3 860,23
- kancelárske potreby	198,19	125,80
- PHM	386,26	785,11
- prac. odevy, obuv a pomôcky	109,44	0
- materiál na opravu a údržbu	232,70	370,80
- drobný hmotný majetok	567,60	2 224,34
- potraviny	13 374,14	24 837,69
- ostatné	864,17	1 156,40
5. Spotreba energií	2 438,93	12 523,01
6. Opravy a udržiavanie	1 814,52	1 774,-
7. Cestovné	0	0
8. Ostatné služby	6 132,90	9 125,31
- stočné	281,25	313,94
- poštovné	43,60	59,85
- telefón, internet, TV	424,01	893,39
- nájomné	725,-	2 160,-
- školenia, BOZP	529,80	597,60
- audit	160,-	560,-
- softvér	1 175,96	1 092,96
-likvidácia odpadu	690,89	1 162,61
- iné	2 102,39	2 284,96
9. Dane a poplatky	29,29	778,80
10. Ostatné sociálne náklady	120,-	0
11. Ostatné	512,20	1 274,97
12. Splátka úveru	8 100,-	24 300,-
13. Úroky	4 241,12	6 767,85
Výdavky	122 788,91	287 643,40
Celkové výdavky	410 432,31	

9. Ciele a aktivity na nasledujúce obdobie

- Rekonštrukcia starej časti budovy – nová fasáda a nová strecha (nedostatok finančných zdrojov - žiadali sme financie od Nadácie EPH na opravu fasády, bohužiaľ projekt nebol úspešný. Budeme musieť vyčleniť nevyhnutné zdroje z vlastných prostriedkov).

Ďalšie plány a aktivity:

- odborné školenia a semináre pre zamestnancov,
- realizácia plánu externej supervízie,
- zavádzanie štandardov kvality,
- viac aktivít pre klientov mimo priestorov zariadenia (návšteva divadla, športového podujatia, výlet do blízkeho okolia),
- plán spolupráce s miestnou knižnicou a ďalšími organizáciami, školami, CVČ a pod.
- zapojenie sa do vyhlásených projektov a výziev.

10. Predkladanie a zverejnenie výročnej správy

Výročnú správu organizácia v zmysle štatútu zverejňuje na svojom webovom sídle a je prístupná v sídle organizácie, zároveň je zverejnená v registri účtovných závierok.

11. Uzavreté partnerstvá, spolupráca a poďakovanie

„Poskytovanie sociálnych služieb v špecializovanom zariadení je spolufinancované Košickým samosprávnym krajom. Finančný príspevok je určený na prevádzkové náklady na spolufinancovanie ekonomicky oprávnených nákladov.“



„Poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov a v špecializovanom zariadení je spolufinancované MPSVaR SR. Finančný príspevok je určený na spolufinancovanie miezd a odvodov a poskytnutie stabilizačného príspevku pre odborných zamestnancov.“



„Poskytovanie sociálnych služieb v zariadení pre seniorov pre obyvateľov mesta Kráľovský Chlmec spolufinancuje Mesto Kráľovský Chlmec.“



„Pod'akovanie neznámym darcom a organizátorom zbierky „Kolko lásky sa zmestí do krabice od topánok“ **Kolko lásky o.z.** za darovanie vianočných darčiekov v krabičkách.“



„Pod'akovanie za vianočné pohľadnice **OZ POHODOVO** v rámci projektu Vianočná pošta – neznámi ľudia píšú vianočné prania klientom zariadení sociálnych služieb“.



„Pod'akovanie neznámym darcom za splnenie vianočných prání našich osamelých seniorov v rámci projektu **Vianočný zázrak**.“

V Kráľovskom Chlmcí, jún 2024

Vypracovala: Ing. Renáta Horváthová

Viac informácií o našich aktivitách a fotografie nájdete na našej FB stránke:



DOSS – Dom Kráľovský Chlmec